

**UCHWAŁA NR IX/104/15  
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia 12 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1390) - **Rada Miejska we Fromborku uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwany dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu powołuje się przedstawicieli:

- 1) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych;

oraz kuratorzy sądowi.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Frombork a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu. W przypadku odmowy zawarcia porozumienia ze strony instytucji wskazanej w ust. 2 nie będzie ona miała przedstawiciela w Zespole.

4. W przypadku rezygnacji członka Zespołu lub wycofania przedstawiciela przez daną instytucję z Zespołu, w miejsce zwolnione Burmistrz Miasta i Gminy Frombork powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wskazaniu kandydatury przez osobę zarządzającą instytucją.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. Zespół może upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu, w indywidualnych przypadkach w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu określa „Regulamin prac Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku,” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku.

2. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Przewodniczący Zespołu wybrany zostaje na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

4. Posiedzenia Zespołu powinny odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych mogą przetwarzać dane osobowe osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie zgodnie z art 9 c ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 6. Traci moc uchwała Nr V/35/11 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej we Fromborku

**Barbara Kędzierska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/104/15  
Rady Miejskiej we Fromborku  
z dnia 12 listopada 2015 r.

## **Regulamin prac Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawą działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej ZI jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245)

### **II. Cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego.**

**§ 2. 1.** ZI realizuje zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

2. Zadaniem ZI jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład ZI, w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach, i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 6) działania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w rodzinie.

### **III. Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 3. 1.** Siedzibą ZI jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku.

2. Członkowie ZI wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu.

3. Pracami ZI kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek ZI wybrany przez ZI.

4. Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie ZI,
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami ZI,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
- 4) zwoływanie pierwszego posiedzenia grupy roboczej,
- 5) akceptowanie porządku posiedzeń,
- 6) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur,
- 7) nadzór nad pracą merytoryczną ZI,
- 8) podpisywanie protokołów i korespondencji,

5. Przewodniczący może delegować poszczególne zadania na członków ZI.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną prowadzi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku, na adres którego należy kierować wszelką korespondencję.

7. Posiedzenia ZI odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową a w nagłym przypadku telefoniczną. Zwołanie posiedzenia ZI następuje na wniosek:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Frombork,
- 2) Przewodniczącego ZI,
- 3) co najmniej 3 członków ZI.

8. Decyzje ZI zapadają zwykłą większością głosów.

9. Wszystkich członków ZI obowiązuje zasada poufności danych. Przed przystąpieniem do pracy członkowie ZI składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym,” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu prac ZI we Fromborku.

10. Z przebiegu posiedzenia ZI sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu prac ZI we Fromborku.

- 1) protokół podpisuje Przewodniczący ZI,
- 2) do protokołu dołącza się listę obecności członków ZI uczestniczących w posiedzeniu.

11. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy ZI osoby spoza składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

12. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą zapraszać na posiedzenia osoby dotknięte przemocą lub świadków przemocy a także mogą wzywać sprawców przemocy.

13. Członkowie ZI odwoływani są przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został oddelegowany,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

14. Przewodniczący składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork oraz Radzie Miejskiej we Fromborku sprawozdanie z pracy ZI w terminie do 31 marca roku następującego po roku , którego dotyczy sprawozdanie.

15. Przewodniczący ZI zobowiązany jest do przedkładania Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku projektu budżetu na działalność ZI na rok następny do 15 października każdego roku.

#### **IV. Zadania i sposób funkcjonowania Grup Roboczych (GR)**

§ 4. 1. ZI może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Członkiem GR może być osoba, która podejmuje działania na rzecz osoby lub rodziny ze względu na kompetencje lub rejon działania.

3. Utworzenie GR następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego ZI, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu prac ZI we Fromborku

4. Członkowie ZI i GR wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. Do zadań GR w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,
- 4) informowanie Przewodniczącego ZI o efektach działań GR.

## **V. Organizacja pracy Grup Roboczych**

§ 5. 1. Skład GR powinien być dostosowany do potrzeb objętych procedurą Niebieskiej Karty (NK).

2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek członków GR jej skład może być rozszerzony o nowe osoby.

3. Bieg sprawy związanej z powołaniem do prac GR rozpoczyna się od momentu zawiadomienia Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o interwencji kryzysowej lub niepokojących sygnałach w danej rodzinie przez przedstawiciela danej grupy instytucji lub osobę fizyczną. Zawiadomienie może mieć formę pisemną lub formę ustnego zgłoszenia.

4. Każdorazowo dla rozpatrzenia indywidualnego przypadku członków GR powołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, po szczegółowej analizie sytuacji interwencyjnej.

5. Czas pracy GR trwa do całkowitego rozwiązania problemu przemocy w rodzinie.

6. Członkowie Grupy Roboczej są delegowani przez pracodawców i uczestniczą w pracach GR w ramach obowiązków służbowych.

7. Posiedzenia GR są niejawne.

8. Przewodniczący ZI odwołuje członka GR przed upływem końca pracy:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został oddelegowany,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9. Członkostwo GR wygasa w momencie zakończenia procedury NK.

10. Wszystkich członków GR obowiązuje zasada poufności danych. Przed przystąpieniem do pracy członkowie GR składają Burmistrzowi oświadczenia następującej treści:

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym," którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu prac ZI we Fromborku.

11. Posiedzenia GR odbywają się w siedzibie ZI - w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Fromborku lub na terenie innych instytucji.

12. GR podejmuje decyzje w drodze uzgodnień zwykłą większością głosów.

13. Praca GR podzielona jest na poszczególne etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- 2) zaplanowanie koncepcji pomocy zawierającej podział zadań na poszczególnych członków GR ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków GR i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i realizowanych działań,
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną,

6) zakończenie procedury NK dokumentowane jest w formie protokołu, podpisywanego przez Przewodniczącego ZI.

14. Ze spotkania GR sporządzony jest protokół oraz notatki, które przechowywane są wraz z dokumentacją z danej procedury. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu prac ZI we Fromborku.

15. GR są zobowiązane w swojej pracy do:

1) poszanowania podmiotowości ofiar przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem wysłuchania ich zdania oraz wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach.

2) informowania ofiar przemocy w rodzinie o podejmowanych wobec nich oraz sprawców przemocy działaniach,

3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa ofiarom przemocy w rodzinie,

4) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka krzywdzonego z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,

5) informowania ofiar przemocy w rodzinie o ich prawach i obowiązkach wynikających z przepisów prawnych oraz przyjętych wzorców zachowań.

16. GR realizują swoje działania poprzez współpracę z wszystkimi instytucjami mającymi wpływ na realizowane cele i zadania odnośnie danej rodziny doświadczającej przemocy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu prac

Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku

.....

imię i nazwisko

.....

seria i nr dowodu osobistego

.....

zatrudniony

.....

na stanowisku

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

Ja, niżej podpisany/a , informuję, że zapoznałem/am się z treścią art. 9c ust. 1-3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem/am przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....

miejsowość i data

.....

podpis

Załącznik Nr 2 do Regulaminu prac

Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku

Protokół nr ...../.....  
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku

W dniu..... odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku.

Posiedzeniu Zespołu przewodniczyła/a.....

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z załączoną listą obecności.

Posiedzenie ZI przebiegało następująco:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W trakcie posiedzenia Zespół podjął następujące decyzje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym posiedzenie ZI zostało zakończone.

.....  
podpis

Protokołował/a:.....



Załącznik Nr 3 do Regulaminu prac

Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku

Zarządzenie nr ...../.....

Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku

z dnia.....w sprawie powołania GR dla rozpatrzenia  
sprawy.....

Na podstawie § 2a Uchwały Nr...../2015 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia .....

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania:

§ 1. Ustalam skład Grupy Roboczej dla rozpatrzenia sprawy  
Pani/a.....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

§ 2. Ustalam termin pierwszego spotkania GR , w składzie jak w § 1, w dniu .....  
o godz. .... w siedzibie MGOPS we Fromborku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Frombork, dnia.....

.....

podpis Przewodniczącego ZI

Załącznik Nr 4 do Regulaminu prac

Zespołu Interdyscyplinarnego we Fromborku

Protokół ze spotkania Grupy Roboczej

dnia..... godz. ....

w sprawie.....

osoba podejrzana o stosowanie przemocy.....

W spotkaniu uczestniczyli:

1. .... stanowisko służbowe.....
2. .... stanowisko służbowe.....
3. .... stanowisko służbowe.....
4. .... stanowisko służbowe.....
5. .... stanowisko służbowe.....
6. .... stanowisko służbowe.....

Opis sytuacji

.....  
.....  
.....  
.....

Diagnoza

.....  
.....  
.....  
.....

Plan pracy

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków GR:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....