

**UCHWAŁA NR VIII/90/15
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie gromadzenia dochodów własnych przez Zespół Szkół we Fromborku funkcjonujący jako jednostka budżetowa na wyodrębnionym rachunku bankowym oraz przeznaczenia tych dochodów.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.594/, art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2013 r., poz. 885/, §12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 241 poz. 1616/ uchwała się co następuje:

§ 1. Zespół Szkół we Fromborku funkcjonujący jako jednostka budżetowa zwany dalej „jednostką” może gromadzić na wyodrębnionym rachunku bankowym dochody własne pochodzące z następujących źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki;
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie lub użytkowaniu jednostki;
- 3) opłat uzyskanych za żywienie uczniów i pracowników jednostki;
- 4) środków uzyskanych z działalności usługowej, imprez artystycznych, turystycznych, zajęć rekreacyjno-sportowych, sprzedaży wyrobów, produktów, prac artystycznych i surowców wtórnych;
- 5) odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym dochodów własnych jednostki;
- 6) nawiazki orzekane przez sądy na rzecz jednostki;
- 7) nagród za udział w konkursach i plebiscytach;
- 8) organizacji kursów i szkoleń;
- 9) opłaty za wydawanie dokumentów oraz ich duplikatów;
- 10) opłaty za wynajem mienia jednostki;
- 11) sprzedaż składników majątkowych - zużytych i nieaktualnych, spisanych wcześniej przez Komisję Kasacyjną;
- 12) opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu.

§ 2. 1. Uzyskane przez jednostki dochody własne zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym mogą być przeznaczone na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę lub spadkodawcę;
- 2) remont lub odtworzenie uszkodzonego lub utraconego mienia będącego w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki w przypadku uzyskania przez nią dochodów wymienionych w §1 pkt 2;
- 3) zakup towarów i usług związanych z żywieniem uczniów i pracowników oraz zakup wyposażenia kuchni i świetlicy w jednostce;
- 4) finansowanie kosztów związanych z prowadzoną działalnością, o której mowa w §1 pkt 4;
- 5) doposażenie w pomoce naukowe i dydaktyczne, środki czystości oraz opłaty bankowe i prowizje;
- 6) poprawę bezpieczeństwa i ochronę uczniów i mienia jednostki;
- 7) zakup nagród rzeczowych dla uczniów lub pomocy dydaktycznych i wyposażenia;
- 8) pokrycie wydatków związanych z organizacją kursów i szkoleń;
- 9) zakup energii, gazu, usług remontowych.

2. Dochody własne wraz z odsetkami nie mogą być przeznaczone przez jednostkę na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 3. 1. Dysponentem środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym jednostki jest jej dyrektor.

2. Dyrektor jednostki dokonuje wpłat na wyodrębniony rachunek bankowy bezzwłocznie po jego uzyskaniu

§ 4. 1. Podstawą gospodarowania wydzielonym rachunkiem bankowym jest roczny plan finansowy sporządzany przez dyrektora jednostki w układzie: dział, rozdział i paragraf.

2. Roczny plan finansowy obejmuje dochody i wydatki wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków, o których mowa w § 1 i § 2 ust.1

3. Sporządzony projekt planu finansowego jednostki dyrektor przekazuje do zatwierdzenia organowi prowadzącemu najpóźniej w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. W trakcie roku budżetowego dyrektor jednostki może wprowadzić zmiany do planu finansowego po uprzednim uwzględnieniu tych zmian w budżecie organu prowadzącego.

§ 5. 1. Upoważnia się dyrektora jednostki do dokonywania zmian w planach finansowych dochodów oraz wydatków nimi finansowanych pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach danego rozdziału.

2. Podstawą dokonywania przeniesień, o których mowa w pkt 1 jest zarządzenie wewnętrzne wydane przez upoważnionego dyrektora.

3. Zarządzenie dyrektora powinno zawierać:

- 1) zaewidencjonowany kolejny numer zarządzenia,
- 2) datę wydania zarządzenia,
- 3) podstawę prawną,
- 4) określenie paragrafów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 5) datę dokonania zmiany w planie finansowym,
- 6) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie zmian.

4. Jeden egzemplarz zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, dyrektor przekazuje do Skarbnika w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.

§ 6. Środki finansowe pozostające na wyodrębnionym rachunku bankowym na dzień 31 grudnia roku budżetowego podlegają odprowadzeniu w całości na rachunek budżetu organu prowadzącego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr III/25/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia źródeł dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w Zespole Szkół we Fromborku.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej we Fromborku

Barbara Kędzierska

UZASADNIENIE

W dniu 7 września 2015 r. do Burmistrza Miasta i Gminy Frombork wpłynęło pismo Dyrektora Zespołu Szkół we Fromborku z prośbą o zmianę uchwały nr III/25/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31.03.2005 r. w sprawie określenia źródeł dochodów i wydatków nimi finansowanych w Zespole Szkół we Fromborku.

Ponieważ ww. uchwała była podjęta w 2005 r. na podstawie przepisów, które już nie obowiązują należało dostosować ją do aktualnego stanu prawnego oraz potrzeb Zespołu Szkół we Fromborku.

Frombork 2015-09-23