

GMINA FROMBORK
ul. Młynarska 5a fax 55 244 06-61
☎ 55 244 06-64 ☎ 55 244 06-60
14-530 FROMBORK
REGON 170747974 NIP 582-157-77-20

Frombork, 28.11.2018 r.

KRB.271.2.24.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące wykonania audytu energetycznego ex-post budynku użyteczności publicznej
o wartości poniżej 30 000 EURO**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**
REGON: **170747974**
NIP: **552-157-77-20**
Miejscowość: **14-530 Frombork**
Adres: **ul. Młynarska 5a**
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**
Strona internetowa: **www.frombork.pl**, BIP: **www.frombork.samorzady.pl**
Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ (oprócz środy) 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (środy)**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w mniejszym postępowaniu zastosowane będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegając na wykonaniu audytu energetycznego ex-post budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ulicy Osiedle Słoneczne 16 po wykonaniu robót budowlanych oraz potwierdzenie osiągnięcia zamierzonych celów przyjętych we wniosku o dofinansowanie po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Wyniki audytu służyć będą monitorowaniu wskaźników.
2. Audyt ex-post jest wymagany do rozliczenia dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 jako potwierdzenie zrealizowanego projektu pn.: „**Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16**” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2010, Oś Priorytetowa 4-Efektywność energetyczna, Działanie 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.

3. Audyt energetyczny ex-post należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi sporządzania audytów energetycznych. Audyt powinien być zgodny z przepisami określającymi wymogi dla zakresu audytów wykonywanych zgodnie z celem określonym w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną budynku, audytem energetycznym ex-ante przedmiotowego budynku opracowanym na potrzeby realizacji inwestycji oraz wnioskiem o dofinansowanie zawierającym wskaźniki wyznaczone do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania. Dokumentacja dostępna jest do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.
5. Wykonaną dokumentację należy przekazać w wersji papierowej (3 egz.) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Audyt energetyczny ex-post ma zostać wykonany w terminie **do 19 grudnia 2018 r.**
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości lub braków Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia.
3. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie może uniemożliwić stronie Zamawiającej rozliczenie dotacji inwestycji, której przedmiot niniejszego zamówienia dotyczy. Ewentualne koszty, które mogą powstać z tego tytułu, zostaną przeniesione na Wykonawcę audytu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami;
 - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności – w formie przelewu w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru stwierdzający prawidłowość wykonania usługi.

VII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

2. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – cena 100%.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium, tj. który złożył ofertę z najniższą ceną.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1**.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.
6. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
7. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sekretariat – pokój nr 1 lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do **5 grudnia 2018r. (środa) do godz. 12.00** z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej „Oferta na wykonanie audytu energetycznego ex-post – „**Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16**””.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.

3. W oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do upoważnienia postępowania bez podawania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

Z up. BURMISTRZA

inż. Andrzej Szyszko
Kierownik Biura
Inwestycji, Zamówień Publicznych,
Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy