



**KRB.271.1.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 5.225.000 euro  
na kompleksową poprawę efektywności energetycznej wielofunkcyjnego  
budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle  
Słoneczne 16**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*uPzp - tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*)



## Spis treści:

ROZDZIAŁ 1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ 3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ 4.	OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	5
ROZDZIAŁ 5.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH....	5
ROZDZIAŁ 6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
ROZDZIAŁ 8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	9
ROZDZIAŁ 9.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	10
ROZDZIAŁ 10.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	13
ROZDZIAŁ 11.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	14
ROZDZIAŁ 12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
ROZDZIAŁ 13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	16
ROZDZIAŁ 14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	18
ROZDZIAŁ 15.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	20
ROZDZIAŁ 16.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	21
ROZDZIAŁ 17.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	24
ROZDZIAŁ 18.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	25
ROZDZIAŁ 19.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....	26
ROZDZIAŁ 20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	27
ROZDZIAŁ 21.	INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA.....	28

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Frombork, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.  
NIP 582-157-77-20  
REGON 170747974
- 1.2. Dane teleadresowe:  
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork  
tel. +48 55 244 06 60  
fax. +48 55 244 06 61  
Strona internetowa: [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl)
- 1.3. Godziny pracy 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> oprócz środy, 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> w środy

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.225.000 euro** zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (zwaną w treści uPzp) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **505713-N-2018 z dnia 2018-01-15 r.** Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.
- 2.3. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu przetargu prowadzona jest w języku polskim.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu kompleksowej poprawy efektywności energetycznej wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16.
- 3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, pozostałymi dokumentami umownymi, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwa budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie przedmiotowej infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem, zapewnienie uzyskania niezbędnych pozwoleń, decyzji, zezwoleń, w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny ryczałtowej, a także usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
- 3.3. Planowana inwestycja znajduje się we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16 na działce nr 43/1 obręb 7 Frombork.
- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje prace budowlane i termomodernizacyjne, w tym
  - 3.4.1. ocieplenie ścian nadziemia metodą lekką – mokrą
  - 3.4.2. ocieplenie poddasza z wymianą poszycia dachowego
  - 3.4.3. ocieplenie stropu wewnętrznego
  - 3.4.4. izolacja ścian fundamentowych
  - 3.4.5. wymiana rynien i rur spustowych
  - 3.4.6. wymiana starej stolarki okiennej i drzwiowej
  - 3.4.7. wykonanie obróbek blacharskich i parapetów

Przetarg nieograniczony poniżej 5.225.000 euro na kompleksową poprawę efektywności energetycznej wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16

- 3.4.8. remont kominów
- 3.4.9. remont schodów wejściowych do budynku (głównych oraz bocznych)
- 3.4.10. remont tarasów wokół budynku
- 3.4.11. rozbiórka fragmentu tarasu (od strony frontowej budynku)
- 3.4.12. wymiana instalacji c.o.
- 3.4.13. wymiana instalacji odgromowej
- 3.4.14. wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne LED  
oraz inne prace niezbędne dla poprawnego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za poprawne zrealizowanie przedmiotu zamówienia od momentu podpisania umowy do upływu okresu gwarancji za przedmiot zamówienia.
- 3.5. Kody CPV:
  - 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
  - 45111220-6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu
  - 45421132-8 – Instalowanie okien
  - 45421131-1 – Instalowanie drzwi
  - 45262522-6 – Roboty murarskie
  - 45324000-4 – Roboty w zakresie okładziny tynkowej
  - 45442100-8 – Roboty malarskie
  - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45321000-3 – Izolacja cieplna
  - 45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
  - 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
  - 45443000-4 – Roboty elewacyjne
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w dokumentacji projektowej, , przedmiarze robót oraz w **załączniku nr 7 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.**
- 3.7. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy jest określony w szczególności w **załączniku nr 7 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.**
- 3.8. Zamawiającego będzie na budowie reprezentował Nadzór Inwestorski, w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać wszelkie uwagi Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego w związku z realizowaną inwestycją.
- 3.9. **Zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn. „Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4-Efektywność energetyczna Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałania 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Nr wniosku o dofinansowanie projektu RPWM.04.03.01-28-0021/17, Nr Umowy o dofinansowanie RPWM.04.03.01-28-0021/17-00.**
- 3.10. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego nie zostaną dotrzymane terminy realizacji umowy co spowoduje utratę środków z dofinansowania w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany będzie dokończyć prace i wykonać niniejszą umowę w całości na własny koszt i ryzyko. W sytuacji kiedy Wykonawca będzie uchylał się od zakończenia prac Zamawiający dokończy je na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.11. W związku z realizacją umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia kopii umowy/umów ubezpieczenia lub kopii polisy/polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i z tytułu skutków działalności Wykonawcy i utrzymywania ubezpieczenia na czas realizacji umowy na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

- 3.12. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć Podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez Podwykonawców oraz inne podmioty.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.14. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 36 miesięcznej gwarancji i max. 60 miesięcy). Wykonawca zobowiązuje się także udzielić rękojmi za wady na okres równy długością okresowi udzielonej gwarancji.
- 3.15. Wszelkie wskazania konkretnych producentów, poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów, określone w dokumentacji przekazanej Wykonawcom wraz z SIWZ, należy traktować jako przykład na określenie podstawowych, minimalnych wymagań, parametrów i oczekiwań Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących ponownego wykorzystania materiałów.
- 3.16. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe. **W zadeklarowanej cenie ryczałtowej muszą zawierać się wszelkie prace, czynności i koszty niezbędne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia** wynikające z dokumentacji projektowej, zapisów SIWZ z załącznikami, obowiązujących przepisów prawa, decyzji, postanowień, celu inwestycji, zasad sztuki budowlanej, bezpieczeństwa budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie obiektu zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem, przyjętych dobrych zwyczajów w realizacji tego typu zamówień oraz innych czynności niezbędnych dla właściwej realizacji inwestycji, bez względu na faktyczny zakres prac i termin wykonania, a także usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

#### 4. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH z art. 67 i 134 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 uPzp.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia całości inwestycji, w tym zakończenia całości robót budowlanych, i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej do dnia **31.10.2018 r.**
- 6.2. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy po wypełnieniu wszystkich obowiązków wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy z uwzględnieniem terminów wynikających z ustawy Prawo budowlane.
- 6.3. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy opracuje i dostarczy Harmonogram realizacji inwestycji tj. wykonywania poszczególnych prac budowlanych w ramach realizacji umowy, który będzie podlegał bezwzględnej akceptacji Nadzoru i Zamawiającego. Jeżeli Nadzór w trakcie realizacji umowy powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram realizacji inwestycji nie

spełnia wymagań umowy lub nie jest zgodny z rzeczywistym postępowaniem prac i deklarowanymi zamiarami Wykonawcy, to Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego powiadomienia przedłoży skorygowany Harmonogram realizacji inwestycji. Wraz z Harmonogramem Wykonawca przedłoży plan rzeczowo-finansowy, dostosowany do zakresu robót oraz terminu realizacji poszczególnych robót. Suma wartości określonych w planie rzeczowo – finansowym za poszczególne elementy robót musi być zgodna z wartością wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zasady akceptacji planu obowiązują jak dla Harmonogramu realizacji inwestycji.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu.;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

7.1.2.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

7.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową** na kwotę co najmniej **2 000 000,00 zł**.

7.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

1) **doświadczenie zawodowe:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał co **najmniej 2 zadania (kontrakty)** o wartości co najmniej **1 mln zł brutto każdy** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane. Przez „zadanie odpowiadające rodzajem robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia” Zamawiający rozumie zadanie polegające na **termomodernizacji (przez termomodernizację Zamawiający rozumie wykonanie docieplenia budynku i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej) lub budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego, obiekt o kubaturze minimum 3.000,00 m<sup>3</sup>**. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w **rozdziale 9.8.1 lit. a) SIWZ** złożonego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, tj. wykazu wykonanych robót. Do przedmiotowego wykazu (**załącznika nr 4 do SIWZ**) należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane w zgodzie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

2) **kadre techniczną:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj.:



- a) **Kierownikiem robót o specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – minimalne wymagania: posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
- b) **Kierownikiem robót o specjalności sanitarnej** – minimalne wymagania: posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
- c) **Kierownikiem robót w specjalności elektroenergetycznej** – minimalne wymagania: posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w **pkt. 9.1.1 SIWZ**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **pkt. 9.8.1 lit. b) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona (zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający dopuszcza pełnienie kierowników robót ww. specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych branż. Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w **załączniku nr 5 SIWZ** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

- 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 7.2. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 7.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;**
- 7.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) uPzp;
- 7.2.4. w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
- 7.2.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
- 7.2.6. jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.2.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 7.2.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w **pkt. 9.1.2 SIWZ;**
- 7.2.7. w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty, z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
- 7.2.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 7.2.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 7.2.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 7.2.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.2.8. zobowiązanie, o którym mowa w **pkt 7.2.7** należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.



## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) uPzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.)
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 8.3.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 uPzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c uPzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 8.3.2. w przypadkach, o których mowa:
- a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 uPzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d uPzp,
- b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 uPzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 uPzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.3.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego

udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.3.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Do oferty każdy Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert:

9.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

9.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

9.3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ.

9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ.

9.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 uPzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, takie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

9.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. uPzp Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki



- udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f uPzp.
- 9.8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
- 9.8.1. **pkt 1 uPzp – potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
  - b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
  - c) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **na kwotę 2.000.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.8.2. **pkt 2 uPzp – potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego – nie dotyczy;**
- 9.8.3. **pkt 3 uPzp – potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:**
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 9.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **pkt 9.8.3 lit. a) SIWZ**.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 9.8.3 lit.a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.10.1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 9.8.3 lit.a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



- zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w **pkt. 9.10.1 SIWZ**.
- 9.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 9.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9.8 i 9.9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9.8 i 9.9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9.14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w **pkt. 9.1, 9.6, 9.8 SIWZ** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **pkt. 9.8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **pkt. 9.15. SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
- 9.19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 9.6 SIWZ** składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
- 9.20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 9.1 i 9.6 SIWZ** składane jest przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
- 9.21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **pkt. 9.8 SIWZ**,
- 9.21.1. każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **pkt. 9.8.3 lit a) SIWZ** – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

- 9.21.2. w przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **pkt. 9.7 SIWZ**, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt. 9.8.3 lit a) SIWZ**.
- 9.22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 9.1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w **pkt. 9.8.3 lit. a) SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a uPzp.

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Znak postępowania: **KRB.271.1.2018**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.

- 10.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem formularza oferty, umowy oraz dokumentów i oświadczeń (wymienionych w Rozdziale 9 SIWZ) składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia o grupie kapitałowej i zobowiązania innego podmiotu, które składa się w formie pisemnej.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.
- 10.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl), a faksem na nr 55 244 06 61. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
- 10.4. Korespondencję przesłaną faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
- 10.5. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) uPzp), pod

- warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.**
  - 10.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b uPzp).
  - 10.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ ([www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl)).
  - 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
  - 10.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 10.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl).
  - 10.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
  - 10.14. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
    - 1) Andrzej Szyszło - w zakresie przedmiotu zamówienia,
    - 2) Alina Możeluk - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 11.2. **Wysokość wadium wynosi: 40 000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).
- 11.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - 11.4.1. **w pieniądzu**, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Frombork:  
Konto bankowe:  
Nr konta: 59 8313 0009 0060 0170 2000 0040 w PLN  
O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
  - 11.4.2. **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 11.4.3. **w gwarancjach bankowych**,



- 11.4.4. **w gwarancjach ubezpieczeniowych,**
- 11.4.5. **w poręczeniach udzielanych przez podmioty,** o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale** wraz ze składaną ofertą **nie zszywając go z ofertą.**
- 11.7. Kserokopię **dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej** należy załączyć do oferty.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 11.10. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
- 11.11. Zwrot wadium:
- 11.11.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 11.11.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 11.11.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 11.11.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
- 11.12. Utrata wadium:
- 11.12.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 11.12.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 11.14. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) uPzp.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) uPzp **termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.4, nie powoduje utraty wadium.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony **formularz oferty – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ.**
- 13.4. Formularz oferty powinien być ostemplowany pieczętką firmową oraz podpisany i opieczetowany pieczętką imienną przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 13.5. Do oferty należy załączyć **dokumenty określone w rozdziale 9 SIWZ.**
- 13.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, jakie należy załączyć do oferty:
  - 13.6.1. **dowód wniesienia wadium,**
  - 13.6.2. **pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),** w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 13.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację, z zastrzeżeniem zapisów **pkt. 11.7.**
- 13.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst





- przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 13.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  - 13.10. Dokumenty nie będące oryginałami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
  - 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
  - 13.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
  - 13.13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
  - 13.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
  - 13.15. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć** w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na: **Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 1 - Sekretariat, i oznaczonej nazwą zamówienia „Przetarg nieograniczony poniżej 5.225.000 euro na kompleksową poprawę efektywności energetycznej wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16”. Nie otwierać przed 31 stycznia 2018 r. godz. 14:00**
  - 13.16. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
  - 13.17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg



- takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 13.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 13.19. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 13.20. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 13.21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Przepisy uPZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 31 stycznia 2018 r., do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 1 - Sekretariat.
- 14.2. Publiczne **otwarcie ofert** odbędzie się w **31 stycznia 2018 r., o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 19** (sala konferencyjna).
- 14.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 uPzp.
- 14.5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 14.8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 14.8.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 14.8.3. ceny i punktowanych parametrów zawartych w ofertach.

- 14.9. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
- 14.10. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
- 14.11. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.12. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 14.13. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 uPzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 14.13.1. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
- 14.13.2. oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
- a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 14.14.2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 14.13.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
- 14.13.4. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt. 14.14.3 Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować **cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą** dla okresu realizacji zadania i okresu gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę robót.
- 15.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie prace, czynności i koszty związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z przywołanych dokumentów, zapisów SIWZ z załącznikami, celu inwestycji, obowiązujących przepisów prawa, zasad sztuki budowlanej, przyjętych dobrych zwyczajów w realizacji tego typu zamówień, zapewniając bezpieczeństwo budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie powstałej infrastruktury zgodnie z jej planowanym przeznaczeniem, bez względu na faktyczny zakres zamówienia i termin wykonania, a także usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
- 15.3. Cenę ryczałtową należy określić za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie posiadanych materiałów, stanu rzeczywistego inwestycji oraz posiadanej wiedzy prawidłowo określić cenę ryczałtową. **Cena ryczałtowa nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie niezbędne koszty, zysk Wykonawcy oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.** Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 15.4. Koszt terminowej realizacji przedmiotu zamówienia musi uwzględniać warunki w terenie i obecny stan techniczny.
- 15.5. W ofercie należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cenę w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 15.7. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 15.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uwaga!!! Oferent składający ofertę podlegającą przepisom o wewnątrzspółnotowym nabyciu towarów i usług nie wykazuje w treści oferty polskiego podatku VAT.
- 15.9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 15.10. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagą:

- a) **cena oferty brutto (C) – waga 60 %**
- b) **okres udzielonej gwarancji (G) – waga 30 %**
- c) **aspekt społeczny (As) – waga 10%**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą sumę punktów w ramach obu kryteriów, tj. max. C+G+As.**

16.2. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:

**a) Kryterium cena:**

$$C = \frac{C_n \times 60}{C_b}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – oznacza cenę najniższą,

C<sub>b</sub> – oznacza cenę w badanej ofercie,

- Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

**b) Kryterium okres udzielonej gwarancji:**

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz urządzenia zamontowane lub dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_n \times 30}{G_b}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium gwarancja

G<sub>n</sub> – oznacza gwarancję najdłuższą,

G<sub>b</sub> – oznacza gwarancję w badanej ofercie,

- deklarując okres gwarancji i rękojmi należy wybrać jedną z trzech wartości: 36, 48 lub 60 miesięcy,
- w przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy,
- w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi położonego pomiędzy wartościami 36, 48, i 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość będącą



dolnym progiem danego przedziału, np. dla zadeklarowanej wartości 52 miesiące do oceny przyjęte będzie 48 miesięcy.

- oferta z okresem 60 miesięcy i więcej gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.

**c) Kryterium Aspekt społeczny:**

- 1) Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1) dotyczącego liczby etatów na których wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności do wykonania robót budowlanych na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
  - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046)
  - bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065);
  - osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2017r. poz. 665), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
  - osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930);
  - osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 1836);
  - osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
  - osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017r. poz. 823).
- 2) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów - 2 etaty, minimalna - 0,5 etatu. W przypadku podania liczby 2 i więcej etatów oferta w danej części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów. W przypadku gdy oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników w takiej ilości etatów, jaka wynika z sumy oferowanej.
- 3) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu. Oferta w kryterium otrzyma zero punktów również w przypadku nie wpisania żadnej liczby etatów.
- 4) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Aspekt społeczny” (As) zostanie obliczona wg następującego wzoru:  
**As = (Aso: Asb) x 10 pkt**, gdzie:  
**As - ilość punktów badanej oferty w kryterium Aspekt Społeczny**  
Aso - zadeklarowana liczba etatów w badanej ofercie

Asb - największa zadeklarowana liczba etatów w ofertach

16.3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Po = C + G + As , gdzie:**

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

G - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres udzielonej gwarancji”

As - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”

16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

16.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 uPzp.

16.6. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 uPzp. Zamawiający poprawia w ofercie:

16.6.1. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;

16.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:

a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:

– jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

– jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,

– jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;

b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:

– przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,

– jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,

– jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 14.14.2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;

16.6.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki,



- w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 17.2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofert y informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) -7) oraz 1a uPzp oraz zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na własnej stronie internetowej [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl).
- 17.4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 17.5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 17.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób określony w rozdziale 10 SIWZ, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp.
- 17.7. Najpóźniej **do dnia podpisania umowy** lecz przed jej zawarciem Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i dostarczenia dowodu jego wniesienia, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp.
- 17.8. Najpóźniej **do dnia podpisania umowy** lecz przed jej zawarciem Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy/umów ubezpieczenia lub kopii polisy/polis ubezpieczeniowych przedmiotu zamówienia od odpowiedzialności cywilnej i z tytułu skutków działalności Wykonawcy, o której mowa w ust. 3.11.
- 17.9. W terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram realizacji inwestycji. Wraz z Harmonogramem Wykonawca przedłoży plan rzeczowo-finansowy, dostosowany do zakresu robót oraz terminu realizacji poszczególnych robót. Suma wartości określonych w planie rzeczowo – finansowym za poszczególne elementy robót musi być zgodna z wartością wskazaną w ofercie Wykonawcy.
- 17.10. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w terminie **10 dni od dnia zawarcia umowy** przedstawić Zamawiającemu kosztorys szczegółowy zawierający ceny jednostkowe oraz wartość netto, dla każdej pozycji wymienionej w dokumentacji projektowej oraz sumę wartości netto równą cenie ofertowej netto, (kosztorys musi zawierać, co najmniej pozycje wymienione w przedmiarze oraz pozycje dotyczące innych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, jak również robocizny, aby uzyskać cenę oferty).



- 17.11. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania (umowa konsorcjum).
- 17.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.**
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 uPzp tj.:
  - 18.2.1. w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,  
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Filia Frombork  
Nr konta: 59 8313 0009 0060 0170 2000 0040 w PLN  
z dopiskiem na przelewie – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Termomodernizacja przedszkola.
  - 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 18.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 pkt. 1-3 uPzp.
- 18.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
- 18.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
- 18.6. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
- 18.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
  - 18.7.1. 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 18.7.2. 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.8. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.
- 18.9. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 18.10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

## 19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy wraz z załącznikami (załącznik nr 7 do SIWZ).

- 19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

- 19.2.1. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót i związanego z tym obniżenia wynagrodzenia za roboty budowlane,
- 19.2.2. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 19.2.3. zmiany sposobu, terminów płatności wynikającej z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy,
- 19.2.4. zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z:
  - 1) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, którym to opóźnieniom Wykonawca nie mógł zapobiec,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - 4) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych o charakterze szczególnym nie występującym w danej porze roku w naszej strefie klimatycznej, niesprzyjających warunków gruntowych, kolizji z instalacjami sieci podziemnych niezainwentaryzowanymi, wystąpieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, archeologicznych, potwierdzonych stosownym wpisem do dziennika budowy uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie,
  - 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 19.2.5. technologii wykonania robót bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
  - 1) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń o parametrach lepszych od wskazanych w dokumentacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót;
  - 2) pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót od wskazanej w dokumentacji pozwalającej na zmniejszenie czasu realizacji inwestycji, kosztów wykonywanych prac lub kosztów późniejszej eksploatacji;
  - 3) koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji w sytuacji, gdyby



- zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 4) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 5) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofanie z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 19.2.6. zmiany Podwykonawcy robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny.
- 19.2.7. zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem realizacji inwestycji, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy. Zmiany te wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Nadzorem oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji nie ma konieczności sporządzania aneksu do umowy.
- 19.3. Zmiany, o których mowa w pkt. 19.2. (za wyjątkiem pkt. 19.2.7) wymagają akceptacji Zamawiającego oraz sporządzania aneksu do umowy.
- 19.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- 19.4.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 19.4.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 19.5. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 19.5.1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 19.5.2. zmianie osób reprezentujących,
  - 19.5.3. ogłoszeniu upadłości,
  - 19.5.4. ogłoszeniu likwidacji,
  - 19.5.5. zawieszeniu działalności,
  - 19.5.6. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 20.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 20.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.11. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby.
- 20.12. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 20.13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 20.14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 20.15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## 21. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.



- 21.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez Podwykonawców.
- 21.3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o odpłatnym charakterze, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać zapisów sprzecznych z zapisami niniejszej SIWZ z załącznikami. Umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- 21.3.1. część przedmiotu umowy powierzoną Podwykonawcy zawierającą szczegółowy opis przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który będzie zgodny z przedmiotem niniejszej umowy;
- 21.3.2. termin wykonania umowy o podwykonawstwo, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy;
- 21.3.3. terminy i zasady dokonywania odbioru, przy czym muszą one być zgodne z terminami wskazanymi w niniejszej umowie;
- 21.3.4. wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Podwykonawcy lub w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego, zasady ustalania wynagrodzenia kosztorysowego oraz określenie maksymalnej wysokości zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy z tytułu umowy o podwykonawstwo, zasady i terminy wystawienia faktury przez Podwykonawcę, która będzie podstawą zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę;
- 21.3.5. termin wykonania robót przez Podwykonawcę; winien on być zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającemu a Wykonawcą, okres rękojmi i gwarancji; winien on być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego;
- 21.3.6. tryb wyłaniania i zatrudnienia dalszych Podwykonawców, którzy legitymować się będą wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem oraz sytuacją ekonomiczną i finansową wystarczającą do realizacji części zamówienia przewidzianej im do powierzenia;
- 21.3.7. wysokość wynagrodzenia ryczałtowego dalszego Podwykonawcy lub w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego, zasady ustalania wynagrodzenia kosztorysowego oraz określenie maksymalnej wysokości zobowiązań Podwykonawcy wobec dalszego Podwykonawcy z tytułu umowy o podwykonawstwo, zasady i terminy wystawienia faktury przez dalszego Podwykonawcę, która będzie podstawą zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy przez Podwykonawcę wynagrodzenia dla dalszego Podwykonawcy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Podwykonawcę, który powierzył dalszemu podwykonawcy część zamówienia,
- 21.3.8. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym Podwykonawcą/dalszymi Podwykonawcami, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
- 21.3.9. uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia.

- 21.3.10. w razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień zawartych powyżej nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.
- 21.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 21.6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 21.7. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy, o którym mowa w pkt. 21.5, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
- 21.7.1. niespełniającego wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 21.7.2. przewidującego termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 21.6.
- 21.8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt. 21.7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 21.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (Przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo).
- 21.10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 21.9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 21.6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 21.11. Zamawiający, w terminie określonym w pkt. 21.7, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 21.7.
- 21.12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt. 21.7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 21.13. Obowiązki przedkładania umów, o których mowa w pkt 21.5 i 21.9 nie dotyczą umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
- 21.14. Przepisy pkt 21.5 – 21.13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 21.15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 143c uPZP.



**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. nr 4 – Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat
- Zał. nr 5 – Wykaz osób
- Zał. nr 6 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Zał. nr 7 - Istotne postanowienia umowy
- Zał. nr 7.1 - do Umowy - Oświadczenie Podwykonawcy
- Zał. nr 8 – Dokumentacja projektowa.