

Oznaczenie sprawy: **KRB.271.4.2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Frombork w okresie od **1 lutego** 2018 r. do **31 stycznia** 2021 r. - postępowanie trzecie”

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork 20.12.2017 r.

Rozdz. I Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający:

Gmina Frombork, 14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a - woj. warmińsko - mazurskie,

Faks do korespondencji: 55 244 06 61, tel. 55 244 06 80

- mail do korespondencji: sekretariat@frombork.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.frombork.pl

Adres BIP Zamawiającego: www.frombork.samorzady.pl

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **KRB.271.4.2017**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.0.1579 t.j.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Frombork w okresie od 1 lutego 2018 r. do 31 stycznia 2021 r.”

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnięcia i usługi ekologiczne

Główny przedmiot:

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

Pozostałe przedmioty:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Rozdz. IV Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdz. V Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7).

Ustawy.

Rozdz. VI Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. VII Termin wykonywania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 1 lutego 2018 do 31 stycznia 2021 roku.**

Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Frombork, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.). Wypis winien obejmować wszystkie odpady ujęte w SIWZ.

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 PLN (dwieście tysięcy zł 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia i załączy opłaconą polisę OC.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych o wartości nie niższej niż 500.000,00 PLN brutto z załączeniem dowodów/referencji, że usługi zostały należycie wykonane i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu- inne dokumenty.

Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu robót załączonych do oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** i załączeniem dowodów/referencji lub innych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, że oprócz przesłanek obligatoryjnych wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykonawcę :

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Rozdz. X Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.2. Na potwierdzenie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca dołączy do oferty kopię polisy OC prowadzonej działalności wraz z dowodem opłacenia składki/raty składki.

1.3. Na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie realizowanych bądź zrealizowanych usług, o których mowa w rozdz. VIII, ust. 2, pkt 3. - **załącznik nr 3**.

2. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:

2.1 Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.frombork.samorzady.pl informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, takie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. Wezwania kierowane do Wykonawców dotyczące złożonych oświadczeń i dokumentów .

- 3.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, SIWZ i art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- 3.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: 55 255 06 61/ lub drogą elektroniczną (sekretariat@frombork.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
3. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e - mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: – specjalista ds. ochrony środowiska Pan Grzegorz Adamowicz
 - w sprawach procedury przetargowej: Kierownik referatu inwestycji, zamówień publicznych, gospodarki przestrzennej i komunalnej i ochrony środowiska – Andrzej Szyszło

Rozdz. XII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XIII Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 1) Do formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy załączyć sporządzone w języku polskim oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ i ogłoszeniu.
4. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest nie później niż w terminie ich składania zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako nie podlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz jej załączników należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
11. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta w przetargu na Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Frombork. Nie otwierać przed dniem 03.01.2018 roku, przed godz. 13:00.
12. Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić).
14. Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowo dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę –za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, bezpośrednio w sekretariacie w lub przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 03.01.2018r. do godziny 12:00** /Decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu w sposób podany w ust. 1/.
3. Otwarcie ofert: nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku **w dniu 03.01.2018 roku, o godz. 13:00**, sala nr konferencyjna Urzędu (I piętro). Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i punktowanych parametrów zawartych w ofertach.

Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**). W cenie oferty nie należy ujmować kosztu zagospodarowania odpadów przez ZUO Elbląg, stanowiącego koszt Zamawiającego.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
4. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i ma dotyczyć zapłaty za cały okres obowiązywania umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami.

6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT w Formularzu oferty stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia, którą Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.

1. Na podstawie art. 91 ust 2a ustawy, biorąc pod uwagę dokładny opis kryteriów jakościowych zamawianej usługi oraz zerowy koszt cyklu życia przedmiotu zamówienia, przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie ceną oferty.
2. Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\text{Punktacja oferty X} = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena oferty X}$$

Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku), o czym Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej

ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości umownej brutto. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 148, ust 1, pkt 1-5 ustawy.

Rozdz. XX Informacje w sprawie postanowień umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zmiany przewidywane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w niniejszej umowie w przypadku zmiany:
 - a) prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust 1 umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena netto pozostaje bez zmian;
 - c) danych Wykonawcy lub Zamawiającego przez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmiany formy prawnej.

Rozdz. XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdz. XXII Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający udostępnia Wykonawcom załączniki do SIWZ (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej, na swojej stronie www.frombork.pl i www.frombork.samorzady.pl

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy