

**KRB.271.1.2015**

**Zamawiający:  
Gmina Frombork  
14-530 Frombork  
ul. Młynarska 5a**

**tel.: 0-55/ 244 06 60, fax: 0-55/ 244 06 61**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

***PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:***

UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU  
NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU  
W WYSOKOŚCI 2 734 300 PLN

(CPV 66.11.30.00-5.)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. INFORMACJE OGÓLNE - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Frombork**

**14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a**

**Tel. 55 244 060 60, fax 55 244 06 61**

### II. TRYB ZAMÓWIENIA :

**Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a. Rodzaj transakcji:** długoterminowy kredyt na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 2 734 300 PLN. Przeznaczenie kredytu - kredyt przeznaczony jest na pokrycie następujących wydatków inwestycyjnych: Zwiększenie atrakcyjności terenów Gminy Frombork dla projektów inwestycyjnych, Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku.
- b. Kwota i waluta kredytu:** 2 734 300 PLN (słownie: dwa miliony siedemset trzydzieści cztery tysiące trzysta złotych).
- c. Data zaciągnięcia kredytu:** kredyt będzie uruchomiony w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, jednak nie później niż w terminie do 31 grudnia 2015 r.
- d. Terminy spłaty kapitału:** Spłata kapitału kredytu dokonywana będzie w równych ratach miesięcznych w łącznych kwotach rocznych:
  - w 2017 roku - 7 400 zł,
  - w 2018 roku - 242 900 zł,
  - w 2019 roku - 276 000 zł,
  - w 2020 roku - 276 000 zł,
  - w 2021 roku - 276 000 zł,
  - w 2022 roku - 276 000 zł,
  - w 2023 roku - 276 000 zł,

- w 2024 roku - 276 000 zł,
- w 2025 roku - 276 000 zł,
- w 2026 roku - 276 000 zł,
- w 2027 roku - 276 000 zł.

**e. Oprocentowanie kredytu:** zmienna stopa procentowa, liczona w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR-1M. Do wyliczenia kosztów odsetek należy przyjąć, że kredyt zostanie zaciągnięty w następujących transzach:

- 02.03.2015      1 400 000 PLN
- 20.07.2015      1 334 300 PLN

**f. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej:** Stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalona na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu kredytowania powiększona o marżę banku. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej. Bank zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1M z dnia 2 stycznia 2015 r. oraz stałej marży banku (w%).

**g. Termin spłaty odsetek:** odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za które są naliczane, płatne będą do 1 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który nastąpiło naliczenie.

**h. Sposób zabezpieczenia kredytu:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy Prawo bankowe do wysokości 200% kwoty kredytu.

**i. Prowizja banku:** prowizja od udzielonego kredytu nie może przekroczyć 1,0% kwoty zaciągniętego kredytu. Prowizja jest naliczana tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i jest pobierana w momencie wypłaty transzy kredytu. Zamawiający dopuszcza potrącenie prowizji z wypłacanej transzy kredytu.

**j. Wysokość prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu - 0%.**

**k. Wysokość prowizji rekompensacyjnej od kwoty spłaconej przed terminem - 0%.**

**l. Odsetki od kredytu:** odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia, w sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki nie będą naliczane.

**m. Czas maksymalnego wykorzystania kredytu:** do 31.12.2015 r.

- n. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:** dokonania wcześniejszej spłaty kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu, możliwości rezygnacji z poboru części kredytu bez ponoszenia za to odpowiedzialności finansowej.
- o. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowanie kredytu opartego na zaoferowanej przez Oferenta stawce. Zamawiający nie przewiduje również ponoszenia kosztów związanych ze zmianą postanowień umowy zawartej z Wykonawcą.**
- p. Dokumenty lub informacje, o jakie mogą wystąpić Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego celem wykonania procedur i ocen niezbędnych do złożenia oferty:**
- uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy,
  - sprawozdanie z wykonania budżetu,
  - wieloletnia prognoza finansowa gminy,
  - sprawozdania określone w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
- Dokumenty mogą być przekazane wyłącznie w formie kopii dokumentów źródłowych.
- q. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.**

#### **IV. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**a. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Oferta winna spełniać wszystkie dane zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
- W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opieczętowanej w taki sposób, aby nie budził wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione). Na kopertach należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.:

**Gmina Frombork, 14-530 Frombork ul Młynarska 5a**

oraz napis: **Oferta na kredyt w kwocie 2 734 300 zł**

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej kopercie i oznaczone dodatkowym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**

- a. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- b. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne (**w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z nich musi spełnić poniższy warunek**) musi posiadać zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 1376, z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998r. (zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe – posiadanie przez Wykonawcę innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo Bankowe.
- c. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub

więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- d.** Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).
- e.** Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, według informacji/oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja/oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- f.** Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- g.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- h.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- i.** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
- j.** Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
- k.** W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a.** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 1376, z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. (zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe – posiadanie przez Wykonawcę innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art., 193 ustawy – Prawo Bankowe,



- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ,
  - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, złożone według informacji/oświadczenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.** Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c.** Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń o których mowa w niniejszej SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- d.** W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

## **VII. Wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

## **VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **a. Wymagania podstawowe**

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 uPzp.

### **b. Forma oferty**

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,

- stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
- zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie,
- zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia .....” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **c. Zawartość oferty**

- kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - c) zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 1376, z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. (zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe – posiadanie przez Wykonawcę innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art., 193 ustawy – Prawo Bankowe,
  - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ,
  - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , złożone według informacji/oświadczenia, której wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ,
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **XI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.**

### **a. Wyjaśnienia treści SIWZ**

- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienia należy kierować na adres Zamawiającego.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

### **b. Zmiany w treści SIWZ**

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- W przypadku dokonywania zmiany treści SIWZ, która ma wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **pod względem merytorycznym: Ewa Rymarska – tel. 55 244 06 64, skarbnik@frombork.pl,**
- **pod względem procedury zamówień publicznych: Andrzej Szyszło – tel. 55 244 06 67, kierownik.budownictwo@frombork.pl.**

## **XIII. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert.**

- a. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Frombork ul. Młynarska 5a 14-530 Frombork w Sekretariacie pok. Nr 1.** w nieprzekraczającym terminie:

do dnia	<b>18.02.2015r</b>	do godziny	<b>11:00</b>
---------	--------------------	------------	--------------

- b. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

---

***Gmina Frombork***

***ul. Młynarska 5a***

***14-530 Frombork***

***Oferta na kredyt w kwocie 2 734 300 zł***

***Nie otwierać przed dniem: 18.02.2015 r. do godziny 11:30***

---

- c. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- d. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego pocztą, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- e. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- a. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Frombork ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sala konferencyjna**

w dniu	<b>18.02.2015r.</b>	o godzinie	<b>11:30</b>
--------	---------------------	------------	--------------

- b. Tryb otwarcia ofert.

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,

- w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty,
- na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

- a. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

- a. Wykonawca przedstawi, zgodny z załącznikiem nr 1, formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- b. Oprocentowanie oraz prowizja bankowa może być tylko jedna. Nie dopuszcza się ich wariantowości.

#### **XVII. Kryteria oceny ofert.**

- a. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena (prowizja i odsetki od kredytu).

- b. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. **Stawka WIBOR 1 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Wykonawcę składający ofertę (dzień z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 1M określa Wykonawca w ofercie).**
- c. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1M z dnia 2 stycznia 2015 roku (WIBOR 1M z dnia 2 stycznia 2015 r.) oraz stałej marży banku (w %) według następującego wzoru:

$$\text{WIBOR 1M (z 02.01.2015 r.)} + \text{marża} \dots\dots\dots\% = \dots\dots\dots\%$$

**Ocena złożonych ofert - kryteria:**

- a) prowizja bankowa – P (maksymalnie 1,0%)

$$P = \dots\dots\dots\% \times 2\,734\,300 \text{ zł} = \dots\dots\dots \text{zł}$$

- b) oprocentowanie kredytu (koszt całkowity odsetek) -  $O_{kc}$

**Dla oceny ofert złożonych przez Wykonawcę koszt odsetek w całym okresie kredytowania  $O_{kc}$  stanowi sumę wszystkich odsetek za cały okres kredytowania wyliczone według stawki procentowej podanej w ofercie WIBOR 1M + marża  $\dots\dots\dots\% = \dots\dots\dots\%$ .**

$$O_{kc} = \dots\dots\dots \text{zł}$$

- c) koszt całkowity kredytu „K” stanowi sumę prowizji bankowej „P” oraz sumy odsetek za cały okres kredytowania „ $O_{kc}$ ”, według wzoru:

$$K = P + O_{kc} \text{ (K = } \dots\dots\dots\text{zł} + \dots\dots\dots \text{zł} = \dots\dots\dots \text{zł)}$$

- d. Zamawiający wybierze ofertę, w której całkowite koszty kredytu są najniższe.



e. Złożone oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\frac{K_{\min}}{K_{\text{ofer.}}} \times 100 \times 100\% = \dots\dots\dots\%$$

gdzie:

$K_{\min}$  - oferta z najniższym kosztem ze wszystkich złożonych ofert

$K_{\text{ofer.}}$  - badana oferta

### **XVIII. Tryb oceny ofert.**

#### **a. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **b. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.
- Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **c. Uzupełnienie oferty**

- Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **d. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

### **e. Wykluczenie Wykonawcy**

- Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp.
- Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **f. Odrzucenie oferty**

- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **g. Unieważnienie postępowania.**

- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**h. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.**

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- a. Przedmiot zamówienia:** zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 2 734 300 zł. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie następujących wydatków inwestycyjnych:
- Zwiększenie atrakcyjności terenów Gminy Frombork dla projektów inwestycyjnych,
  - Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku.
- Kredyt zaciągany na podstawie zarządzenie 7/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 8 stycznia 2015 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2015 roku.
- b. Kwota zaciąganego kredytu:** 2 734 300 zł (słownie: dwa miliony siedemset trzydzieści cztery tysiące trzysta złotych).
- c. Data zaciągnięcia kredytu** – kredyt będzie uruchomiony w transzach na pisemny wniosek gminy w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w terminie do dnia 31 grudnia 2015 roku.
- r. Terminy spłaty kredytu:** Spłata kapitału kredytu dokonywana będzie w równych ratach miesięcznych w łącznych kwotach rocznych:
- w 2017 roku - 7 400 zł,
  - w 2018 roku - 242 900 zł,
  - w 2019 roku - 276 000 zł,
  - w 2020 roku - 276 000 zł,
  - w 2021 roku - 276 000 zł,
  - w 2022 roku - 276 000 zł,
  - w 2023 roku - 276 000 zł,
  - w 2024 roku - 276 000 zł,
  - w 2025 roku - 276 000 zł,
  - w 2026 roku - 276 000 zł,
  - w 2027 roku - 276 000 zł.
- d. Odsetki od kredytu** – odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za które są

naliczane, płatne będą do 1 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który nastąpiło naliczenie.

- e. Zabezpieczenie kredytu:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Burmistrza wraz z kontrasygnatą Skarbnika. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 Prawa bankowego do wysokości 200% kwoty kredytu. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji zostanie podpisane przez Burmistrza wraz z kontrasygnatą Skarbnika.
- f.** Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowania kredytu opartego na zaoferowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym.
- g.** Prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 1,0 % kwoty zaciąganego kredytu.
- h.** Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchamiania transz kredytu.
- i.** Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.
- j.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.
- k.** Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. Stawka WIBOR 1 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającym okres odsetkowy na dzień ustalony przez Bank składający ofertę (dzień z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 1M określa Wykonawca w ofercie).

## **XX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- a.** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mail z zastrzeżeniem pkt. 2.
- b.** Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

- c. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego 55 244 06 61, oraz na adres mailowy: budownictwo@frombork.pl.

### **XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy.**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

### **XXII. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.**

Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

### **XXIII. Wykaz załączników do SIWZ .**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.