

**UCHWAŁA NR XLIV/348/14  
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy  
Frombork**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) - **Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:**

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVIII/248/13 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Frombork (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 02 września 2013 r., poz. 2586).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2015 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej we Fromborku

**Krzysztof Hołubowski**

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIV/348/14  
Rady Miejskiej we Fromborku  
z dnia 30 października 2014 roku

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY FROMBORK**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć teren gminy położony w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Frombork;

2) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Frombork udostępniony na stronie internetowej pod adresem [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl) oraz umieszczony na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku,

3) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork uchwalony na podstawie upoważnienia zawartego w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

5) publicznie dostępnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów ustawione w tzw. gniazdach na terenie Miasta i Gminy Frombork. Informacje dotyczące podmiotu prowadzącego punkt oraz adresy punktów zostaną udostępnione na stronie internetowej pod adresem [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl) oraz umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku;

6) punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych – należy przez to rozumieć kontener ze specjalistycznymi pojemnikami do gromadzenia odpadów niebezpiecznych znajdujący się na terenie miasta Fromborka. Informacje dotyczące podmiotu prowadzącego punkt oraz adres punktu wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów zostaną udostępnione na stronie internetowej pod adresem [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl) oraz umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku,

7) punkcie dobrowolnego gromadzenia odpadów – należy przez to rozumieć punkt znajdujący się w Stacji Przeladunkowej Odpadów w Braniewie obsługiwanej przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Mazurska 42 posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Dane dotyczące podmiotu prowadzącego punkt oraz adres punktu wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów zostaną udostępnione na stronie internetowej pod adresem [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl) oraz umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - a) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - b) zużytych baterii i akumulatorów,
  - c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - f) zużytych opon,
  - g) papieru i tektury,
  - h) metali,
  - i) tworzywa sztucznego,
  - j) szkła,
  - k) opakowań wielomateriałowych,
  - l) odpadów zielonych ulegających biodegradacji,
- 2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie,
- 3) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy oraz wymogami określonymi w niniejszym regulaminie,
- 4) wykonywanie obowiązku uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,

właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony postój lub parkowanie pojazdów samochodowych) z zachowaniem poniższych zasad:

- a) uprzątnięte błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia należy przymować do krawędzi chodnika, w celu uprzątnięcia przez zarządcę drogi, przyzmy nie powinny znajdować się na terenach zieleni, przy drzewach, latarniach, urządzeniach energetycznych oraz sygnalizatorach świateł, itp.;
- b) usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- c) gromadzenie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego w miejscach, w których nie powodują zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów w sposób umożliwiający ich wywóz,
- 5) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi wyłącznie na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do sieci kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych, zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do gleby lub do wód powierzchniowych;
- 6) dokonywanie drobnych napraw pojazdów samochodowych takich jak wymiana kół, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, itp. poza warsztatami samochodowymi, tylko wtedy, gdy powstające odpady są gromadzone i usuwane z terenu nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) przeterminowane leki oraz chemikalia należy przekazywać do punktu gromadzenia odpadów niebezpiecznych znajdującego się na terenie miasta Fromborka,
- 2) zużyte baterie, akumulatory oraz świetlówki i inne odpady zawierające rtęć należy przekazywać do punktu gromadzenia odpadów niebezpiecznych znajdującego się na terenie miasta Fromborka. Dodatkowo zużyte baterie można dostarczać do specjalnie oznakowanych pojemników (ZUŻYTE BATERIE) znajdujących się w:
  - a) Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,
  - b) Zespole Szkół we Fromborku, ul. Katedralna 9, 14-530 Frombork,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, należy przekazywać:
  - a) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów tego rodzaju co najmniej dwa razy w roku (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy wystawiać przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane znajdujące się przy nieruchomości tak, aby nie utrudniały ruchu pojazdów i pieszych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru wskazanym w harmonogramie i nie później niż do godziny 7<sup>00</sup> w dniu wywozu),
  - b) do punktu gromadzenia odpadów niebezpiecznych znajdującego się na terenie miasta Fromborka,
  - c) do punktu dobrowolnego gromadzenia odpadów znajdującego się w Stacji Przeladunkowej Odpadów w Braniewie obsługiwanej przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą

w Elblągu, ul. Mazurska 42 posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, po wcześniejszym zgłoszeniu posiadania takiego rodzaju odpadów do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:

- a) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów tego rodzaju co najmniej dwa razy w roku (meble i inne odpady wielkogabarytowe należy wystawiać przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane znajdujące się przy nieruchomości tak, aby nie utrudniały ruchu pojazdów i pieszych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru wskazanym w harmonogramie i nie później niż do godziny 7<sup>00</sup> w dniu wywozu),
- b) do punktu dobrowolnego gromadzenia odpadów znajdującego się w Stacji Przeładunkowej Odpadów w Braniewie obsługiwanej przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Mazurska 42 posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, po wcześniejszym zgłoszeniu posiadania takiego rodzaju odpadów do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,

5) odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości w workach lub pojemnikach do tego celu przeznaczonych, a następnie przekazać na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub można we własnym zakresie i na własny koszt przekazać do punktu dobrowolnego gromadzenia odpadów znajdującego się w Stacji Przeładunkowej Odpadów w Braniewie obsługiwanej przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Mazurska 42 posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, po wcześniejszym zgłoszeniu posiadania takiego rodzaju odpadów do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,

6) zużyte opony należy przekazywać:

- a) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów tego rodzaju co najmniej dwa razy w roku (zużyte opony należy wystawiać przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane znajdujące się przy nieruchomości tak, aby nie utrudniały ruchu pojazdów i pieszych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru wskazanym w harmonogramie i nie później niż do godziny 7<sup>00</sup> w dniu wywozu),
- b) do punktu dobrowolnego gromadzenia odpadów znajdującego się w Stacji Przeładunkowej Odpadów w Braniewie obsługiwanej przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Mazurska 42 posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, po wcześniejszym zgłoszeniu posiadania takiego rodzaju odpadów do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,

7) metale, z wyłączeniem odpadów opakowaniowych z metali, należy przekazywać:

- a) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów tego rodzaju co najmniej dwa razy w roku (metale należy wystawiać przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane znajdujące się przy nieruchomości tak, aby nie utrudniały ruchu pojazdów

- i pieszych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru wskazanym w harmonogramie i nie później niż do godziny 7<sup>00</sup> w dniu wywozu),
- b) do punktu dobrowolnego gromadzenia odpadów znajdującego się w Stacji Przeladunkowej Odpadów w Braniewie obsługiwanej przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu, ul. Mazurska 42 posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, po wcześniejszym zgłoszeniu posiadania takiego rodzaju odpadów do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,
- 8) odpady zielone ulegające biodegradacji należy gromadzić w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości w workach lub pojemnikach do tego celu przeznaczonych, a następnie przekazać:
- a) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów tego rodzaju co najmniej jeden raz w miesiącu w okresie od dnia 01 kwietnia do 31 października 2014 roku (odpady zielone biodegradowalne należy wystawiać przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane znajdujące się przy nieruchomości tak, aby nie utrudniały ruchu pojazdów i pieszych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów tego rodzaju i nie później niż do godziny 7<sup>00</sup> w dniu wywozu), po wcześniejszym zgłoszeniu posiadania takiego rodzaju odpadów do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,
- b) z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8) lit. a zwolnieni są właściciele nieruchomości, na terenie których wykorzystuje się, w tym kompostuje, odpady roślinne kuchenne i ogrodowe na swojej nieruchomości, we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób zgodny z wymogami określonymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,
- 9) papier i tekturę należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Frombork w publicznie dostępnych punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 10) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i opakowania z metali należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Frombork w publicznie dostępnych punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 11) szkło należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Frombork w publicznie dostępnych punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 5. 1. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów od właścicieli

nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Obowiązek wyszczególniony w § 5 ust. 1 nie dotyczy pojemników i worków służących do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji.

3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych powinny:

a) zapewnić gwarancję bezpieczeństwa dla pracowników obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających w nich odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowniczych pojazdów,

b) posiadać szczelne zamknięcie zabezpieczające przed wydostaniem się odorów, rozwiewaniem odpadów, roznoszeniem odpadów przez zwierzęta oraz przed niekorzystnym działaniem warunków atmosferycznych.

4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której te odpady pochodzą. Miejsce usytuowania pojemników powinno być łatwo dostępne zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady oraz nie może powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości i innych osób. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemnika na odpady na terenie nieruchomości, dopuszcza się usytuowanie pojemnika na innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

5. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu posiadającym równą i twardą powierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota.

6. Właściciel nieruchomości powinien dążyć do zlokalizowania miejsca gromadzenia i odbioru odpadów w sposób nie powodujący konieczności wejścia na teren nieruchomości przedsiębiorcy odbierającego odpady, a jeśli jest to niemożliwe umożliwić mu bezpieczne wejście na teren nieruchomości w dniu wywozu odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

7. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości można stosować:

- 1) pojemnik o pojemności 110 litrów (0,11 m<sup>3</sup>),
- 2) pojemnik o pojemności 120 litrów (0,12 m<sup>3</sup>),
- 3) pojemnik o pojemności 240 litrów (0,24 m<sup>3</sup>),
- 4) pojemnik o pojemności 1100 litrów (1,1 m<sup>3</sup>),
- 5) pojemnik o pojemności 5 ÷ 10 m<sup>3</sup> wykonany z metalu,
- 6) kosze uliczne o minimalnej pojemności 40 litrów,
- 7) worki o minimalnej pojemności 110 litrów, wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej,
- 8) worki o minimalnej pojemności 110 litrów, wykonane z folii odpornej na przebicia i rozerwania.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania innego rodzaju pojemników lub worków niż wskazanych § 5 ust. 7.

9. Do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 9), 10) i 11) zebranych w sposób selektywny należy stosować pojemniki odpowiednio oznakowane i w następujących kolorach:

- 1) niebieski ( PAPIER) - przeznaczone do zbierania papieru i tektury,
- 2) żółty (PLASTIK) - przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i opakowań z metali,
- 3) zielony (SZKŁO) - przeznaczone do zbierania szkła.

10. Do selektywnego gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (odpady kuchenne, odpady zielone) należy stosować pojemniki wyposażone w otwory wentylacyjne oraz sito wewnętrzne (zapobiegające zagniwaniu dolanej warstwy odpadów) lub w przypadku odpadów pochodzących z utrzymania terenów zielonych można stosować pojemniki, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt 1)-4) lub worki, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt 7)-8).

11. Do selektywnego gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych należy stosować pojemniki o pojemności  $5 \div 10 \text{ m}^3$  lub worki, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt 7).

12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania innego rodzaju pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5), 8), 9), 10) i 11) zebranych w sposób selektywny.

13. Odpady komunalne powstałe na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, należy gromadzić w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż wynikająca z niżej podanych norm:

1) w zabudowie jednorodzinnej - 20 l na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l,

2) w zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej) - 20 l na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 l na wspólnotę mieszkaniową.

14. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są dostosować ilość i pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, przy czym pojemność pojemników nie może być mniejsza niż wynikająca z niżej podanych norm:

1) dla nieruchomości szkół, przedszkoli, żłobków, placówek wychowawczych i dziennych placówek pomocy społecznej - 10 l na każdego ucznia/dziecko/wychowanek i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l,

2) dla lokali handlowych i handlowo - usługowych - 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l,

3) dla punktów handlowych poza lokalem - 20 l na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l,

4) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l,



5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l,

6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych oraz obiektów użyteczności publicznej (urzędy, banki, obiekty kultury i sportu, itp.), placówek kultury religijnej (kościół, plebania, itp.) i placówek służby zdrowia w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l,

7) dla szpitali, domów opieki, domów dziecka, internatów, hoteli, pensjonatów, zajazdów i gospodarstw agroturystycznych itp. - 20 l na każde miejsce noclegowe, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l,

8) dla ogródków działkowych - 10 l na każdą działkę.

15. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych stosuje się:

1) stabilne, wykonane z materiałów trwałych i niepalnych, łatwe do opróżniania kosze o minimalnej pojemności 40 l rozmieszczone z zachowaniem następujących warunków:

a) na obszarze zabudowanym - w zależności od potrzeb;

b) na obszarze niezabudowanym - w miejscach, w których powstają odpady komunalne, np. w miejscach postoju pojazdów,

2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

16. Pojemniki oraz kosze służące do zbierania odpadów komunalnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich mycie i dezynfekcję, naprawę lub wymianę w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia.

17. Pojemniki oraz kosze poddaje się obowiązkowemu myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczanie w odpowiednich pojemnikach lub workach, o których mowa w § 5 ust. 7, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania czystości otoczenia gdzie są one usytuowane, a następnie przekazanie ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku odpadów komunalnych, których umieszczenie w pojemniku, ze względu na ich wagę lub rozmiary jest niemożliwe (np. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony), pozbywanie się ich z terenu nieruchomości odbywa się poprzez ich przekazanie bezpośrednio przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne zgodnie

z harmonogramem odbioru odpadów tego rodzaju lub do punktu dobrowolnego gromadzenia odpadów.

4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, a przedsiębiorca odbierający te odpady do ich odbierania:

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) z terenów miejskich – co najmniej jeden raz w tygodniu,
- b) z terenów wiejskich – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,

2) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) z terenów miejskich – co najmniej jeden raz w tygodniu,
- b) z terenów wiejskich – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,

5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do pozbywania się selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, a przedsiębiorca odbierający te odpady do ich odbierania:

1) z terenów miejskich:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,
- b) szkło – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,
- c) papier i tektura – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,

2) z terenów wiejskich:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,
- b) szkło – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- c) papier i tektura – co najmniej jeden raz w miesiącu,

3) z terenów miejskich i wiejskich:

- a) odpady zielone biodegradowalne - co najmniej jeden raz w miesiącu w terminach określonych w harmonogramie w okresie od dnia 01 kwietnia do dnia 31 października,
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali - co najmniej dwa razy w roku w terminach określonych w harmonogramie,
- c) zużyte baterie i akumulatory – co najmniej jeden raz na kwartał z pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – co najmniej jeden raz na kwartał z pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz co najmniej dwa razy w roku w terminach określonych w harmonogramie,

e) przeterminowane leki - co najmniej jeden raz na kwartał z pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych,

f) chemikalia - co najmniej jeden raz na kwartał z pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych,

g) odpady rozbiórkowe i budowlane – zgodnie z zapisem § 4 ust. 1 pkt. 5).

6. Opróżnianie pojemników i koszy zlokalizowanych na terenach służących do użytku publicznego, powinno odbywać się co najmniej jeden raz w tygodniu.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości z taką częstotliwością, która zapewni niedopuszczenie do przepelnienia zbiornika i wylewania się nieczystości ciekłych na powierzchnię terenu lub do gruntu.

2. Na właścicielu nieruchomości wyposażonej w indywidualne oczyszczalnie ścieków nakłada się obowiązek takiego ich użytkowania, który zapewni uzyskanie wymaganych efektów oczyszczania oraz zapewni niedopuszczenie do wylewania się nieczystości ciekłych na powierzchnię terenu lub do gruntu.

3. Opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia złożonego przez właściciela nieruchomości do uprawnionego podmiotu.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 8. Właściciele nieruchomości powinni dążyć do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, w szczególności poprzez:

1) zakup produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań,

2) redukcję objętości odpadów surowcowych przez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady,

3) zastępowanie, jeśli jest to możliwe, produktów i opakowań nienadających się do odzysku lub nieulegających biodegradacji takimi, które można poddać recyklingowi lub kompostowaniu,

4) zakup produktów w opakowaniach zwrotnych,

5) stosownie produktów o wydłużonym okresie używalności i trwałości np. baterii nadających się do ponownego naładowania, toreb płóciennych lub innych wielokrotnego użytku,

6) stosowanie produktów, które w wyniku zużycia mogą być wykorzystane ponownie po wymianie ich części lub uzupełnieniu, np. długopisów z wkładami wymiennymi, środków czystości z możliwością ich ponownego napełnienia,

7) jeśli jest to możliwe na terenie nieruchomości zagospodarowanie we własnym zakresie odpadów zielonych w przydomowych kompostownikach.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych dla wspólnego użytku**

§ 9. 1. Obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta domowe jest takie ich utrzymanie, które zapewnia ochronę przed wszelkimi zagrożeniami i uciążliwościami dla ludzi oraz zapobiega zanieczyszczaniu terenów wspólnego użytku, a w szczególności:

- 1) nie pozostawianie zwierząt bez opieki w miejscach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi,
- 2) zabezpieczenie zwierząt, w tym utrzymywanych gadów, płazów, ptaków i owadów, przed samowolnym wydostaniem się z lokalu mieszkalnego lub użytkowego, w którym jest trzymane,
- 3) zapewnienie zwierzętom takich warunków bytowania, które nie powodują uciążliwości dla otoczenia, w szczególności poprzez hałas, zanieczyszczanie otoczenia, wydzielania przykrych zapachów, itp.,
- 4) nie dopuszczanie do zanieczyszczania pomieszczeń służących do wspólnego użytku, wejść do budynków, chodników i jezdni, alejek parkowych oraz klombów i zieleńców. W przypadku spowodowania przez zwierzę tych zanieczyszczeń należy niezwłocznie je sprzątnąć i umieścić w specjalnie oznakowanych pojemnikach lub w przypadku ich braku w koszach ulicznych nie stojących w bezpośrednim sąsiedztwie placów zabaw lub ławek parkowych. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,

2. Do obowiązków osób utrzymujących psy należy również:

- 1) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras psów uznawanych za agresywne, także w kaganiec,
- 2) właściwe oznakowanie terenu nieruchomości, na którym przebywają psy,
- 3) zachowanie należytych środków ostrożności przez prowadzenie psa wyłącznie na smyczy, a psa agresywnego również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi oraz pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec i opiekun psa zachowuje pełną kontrolę nad zachowaniem psa oraz na terenie nieruchomości ogrodzonej,

w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,

4) należyte zabezpieczenie psa trzymanego na terenie nieruchomości przed wydostaniem się na zewnątrz.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 10. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w następujących przypadkach:

1) jeśli nie są zapewnione minimalne warunki utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich określone w odrębnych przepisach,

2) na nieruchomościach, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej i budynki strefy przemysłowej,

3) na terenie ogrodów działkowych, z zastrzeżeniem ust. 2,

4) na nieruchomościach o zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej (wielolokalowej), z zastrzeżeniem ust. 3,

5) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu.

2. Właściwe organy ogrodów działkowych mogą wyrazić zgodę na utrzymywanie zwierząt gospodarskich przez działkowicza na terenie danego ogrodu działkowego po spełnieniu określonych niniejszym regulaminem wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich.

3. Wspólnota mieszkaniowa, zarządca budynków komunalnych lub zarząd spółdzielni mieszkaniowej może wyrazić zgodę na utrzymywanie zwierząt gospodarskich przez członka wspólnoty lub spółdzielni na terenie nieruchomości o zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej po spełnieniu określonych niniejszym regulaminem wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich.

§ 11. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, nie wymienionych w § 10 ust. 1 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków inwentarskich przeznaczonych do utrzymywania zwierząt gospodarskich spełniających wymagania przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej nieobjętych zakazami, zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 2) wytwarzane w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych, w tym w szczególności odchody zwierząt oraz niezjedzone resztki pasz będą usuwane z pomieszczeń inwentarskich tak często, aby uniknąć wydzielania się nieprzyjemnych woni, zanieczyszczenia paszy lub wody oraz będą zabezpieczone przed muchami i gryzoniami,
- 3) wybiegi dla zwierząt gospodarskich powinny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

3. Zabrania się:

- 1) wypasania zwierząt gospodarskich na terenach zieleni miejskiej,
- 2) zanieczyszczenia terenów publicznych przez zwierzęta gospodarskie.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 12. 1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- 2) zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, placówek kulturalnych, oświatowych i obiektów zbiorowego żywienia,
- 3) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami,
- 4) zabudowane obiektami na obszarze, których prowadzony jest chów zwierząt gospodarskich,
- 5) w uzasadnionych przypadkach, w miarę potrzeby, również na innych terenach.

2. Obowiązek deratyzacji wykonuje się corocznie w terminach:

- 1) od 01 marca do 30 kwietnia,
- 2) od 01 października do 30 listopada,
- 3) w uzasadnionych przypadkach, w miarę potrzeby, również w innych terminach.