



Frombork, 23.05.2014 r.

GP.271.3.2014

**Odpowiedź na zapytanie jakie wpłynęło do Zamawiającego w postępowaniu przetargowym na „Zakup sprzętu, oprogramowania, EOD, w-usług oraz ich wdrożenie i uruchomienie wraz z analizą przedwdrożeniową w ramach projektu pn.: „Rozwój e-usług w Gminie Frombork”**

**Pytanie 1.**

Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7) nie wskazał, że ma być dostarczony moduł do obsługi *urzędu stanu cywilnego (USC)*. W specyfikacji dot. części programowej, gdzie wskazane są wymogi m.in. na poszczególne moduły systemu dziedzinowego także nie wykazał takiego obszaru i nie przedstawił wymogów do takiego obszaru. Tymczasem we wskazanym poniżej punkcie specyfikacji pojawia się zapis dotyczący urzędu stanu cywilnego

I. Moduł ewidencji ludności i wybory zintegrowany z USC

Wnosimy o wyjaśnienie przez Zamawiającego niezgodności wskazanej w specyfikacji dotyczącej urzędu stanu cywilnego i zajęcie stanowiska w przedmiotowej sprawie.

**Odpowiedź 1:**

Zamawiający specyfikując zapis miał na myśli integrację modułu ewidencja ludności i wybory z USC. Poniżej wymagania dla modułu USC. Zaktualizowano także część związana z migracją i wdrożeniem modułu.

**Założenia ogólne:**

1. Komputerowy system dziedzinowy dla Urzędu Stanu Cywilnego wspiera następujące procesy:
  - a) Proces rejestracji urodzenia,
  - b) Proces rejestracji małżeństwa,
  - c) Proces rejestracji zgonu,
  - d) Proces rejestracji zmian w aktach przez naniesienie wzmianki,
  - e) Proces przyjęcia oświadczenia,
  - f) Proces wydawania odpisów i zaświadczeń,
  - g) Proces wydania decyzji administracyjnej,
  - h) Proces nadawania lub zmiany numeru PESEL,
  - i) Proces usuwania niezgodności w rejestrze PESEL,
  - j) Proces kancelaryjny w USC.
2. Wspieranie realizacji obowiązków nałożonych na kierownika usc ustawą z dn. 24.09.2010 o ewidencji ludności w zakresie:
  - a) Rejestracji w rejestrze PESEL danych aktu urodzenia (art.10.ust.1.p.1ustawy)
  - b) Rejestracji w rejestrze PESEL zmiany w akcie urodzenia (art.10. ust.1.p.1.)
  - c) Rejestracji w rejestrze PESEL danych aktu małżeństwa (art.10.ust.1.1.2.)
  - d) Rejestracji w rejestrze PESEL zmiany w akcie małżeństwa (art.10. ust.1.p.2.)
  - e) Rejestracji w rejestrze PESEL danych aktu zgonu (art.10.ust.1.p.3.)



- f) Rejestracji w rejestrze PESEL zmian w akcie zgonu (art.10. ust.1.p.3.)
  - g) Rejestracji w rejestrze PESEL zmiany imienia lub nazwiska (art.10. ust.1.p.4.)
  - h) Nadania/zmiany numeru PESEL z urzędu (art.16. ust.1. i art.17. ust.1. p.1. oraz art.19.)
  - i) Powiadomienia o nadaniu/zmianie numeru PESEL (art.21. ustawy)
  - j) Weryfikacji i usunięcia niezgodności danych w rejestrze PESEL ( art.11.).
3. Prowadzenie lokalnych rejestrów aktów stanu cywilnego w systemie informatycznym.
  4. Drukowanie aktów stanu cywilnego i pozostałej dokumentacji tworzonej w USC (obowiązujące papierowe księgi i akta zbiorowe).
  5. Wydawanie odpisów i zaświadczeń.
  6. Emisja wszystkich wymaganych powiadomień i sprawozdań.
  7. Ewidencjonowanie pism napływających i tworzonych w USC oraz spraw załatwianych w USC (zgodnie z instrukcją kancelaryjną z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego).
  8. Ewidencjonowanie pism napływających i tworzonych w USC w ramach akt zbiorowych a.s.c. (zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego).
  9. Wspomaganie tworzenia pism wg szablonów, dynamicznie powiązanych z lokalnymi rejestrami a.s.c.
  10. Zorientowanie na procesowe podejście do wykonywanych czynności w urzędzie stanu cywilnego
  11. Każda wykonywana czynność posiada podstawę prawną, którą można sprawdzić wykorzystując pomoc kontekstową
  12. Stosowanie standardów komunikacji z użytkownikiem (nazewnictwo, skróty klawiaturowe, symbole ikon, podpowiedzi, itp.).
  13. Wprowadzanie danych do formularzy elektronicznych odbywa się w układzie korespondującym z ich papierowymi odpowiednikami.
  14. Rozbudowany zestaw słowników usprawniających wprowadzanie danych oraz ograniczających możliwość popełnienia błędu przez operatora.
  15. Tworzenie pism i dokumentów wspomagane jest wypełnieniem danych z aktów stanu cywilnego i odwrotnie.

#### **Zgodność z aktami prawnymi:**

Zgodność z następującymi aktami prawnymi:

- a) Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2011, nr 123, poz. 698),
- b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14, poz. 67).
- c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006, nr 206, poz. 1518).
- d) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526),
- e) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926).



16. System zapewnia prowadzenie metryki sprawy, o której mowa w art. 66a ustawy KPA, automatycznie i na bieżąco w systemie teleinformatycznym zgodnie z § 2. 1. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. 2012, poz. 250).

**Powyższą zmianę wprowadzono do załącznika nr 7 do SIWZ.**

W związku z powyższym zgodnie z art. 12a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zamawiający przedłużył termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach z uwagi na zmiany Załącznika nr 7 do SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Termin składania ofert zostaje przesunięty na dzień **30 maja 2014 roku godz. 10:00.**

**Informujemy, że powyższe odpowiedzi oraz modyfikacje stanowią integralną część SIWZ przedmiotowego postępowania.**

BURMISTRZ  
*Wrońska*  
mgr Małgorzata Wrońska