

**UCHWAŁA NR XXVI/230/13  
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia 21 marca 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Frombork**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2012 r., poz. 391 z późn. zm.<sup>2)</sup>) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie Rada Miejska we Fromborku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej we Fromborku

**Krzysztof Hołubowski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897 poz. 951 oraz z 2013 r. poz. 21 i 228.

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Frombork, zwany dalej regulaminem w następującej treści:**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie miasta i gminy Frombork.

**§ 1.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ ustawie u.c.p. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 391),
- 2/ ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3/ ustawie Prawo ochrony środowiska – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 4/ ustawie o ochronie zwierząt – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- 5/ nieruchomości – należy rozumieć zarówno nieruchomości zamieszkałe jak i niezamieszkałe,
- 6/ nieruchomości niezamieszkałej – należy przez to rozumieć obiekty i tereny przeznaczone pod działalność gospodarczą, działalność handlową i usługową, jak również obiekty przeznaczone do czasowego przebywania osób w celach wypoczynkowych (np. domki letniskowe),
- 7/ nieruchomości zamieszkałej – należy przez to rozumieć nieruchomości przeznaczone do trwałego przebywania osób w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,
- 8/ właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- 9/ zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 10/ nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć nieczystości w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p.
- 11/ punktach selektywnej zbiórki – należy przez to rozumieć wyznaczone i urządzone miejsca na terenie gminy, w których odpady są odbierane według poszczególnych frakcji,
- 12/ regulaminie – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork”,

- 13/ stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – należy przez to rozumieć stawki ustalane uchwałą Rady Miejskiej we Fromborku na podstawie upoważnień ustawowych,
- 14/ odpadach budowlanych i rozbiórkowych z remontów – rozumie się frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej,
- 15/ odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami), a więc np.: zużyte baterie, zużyte akumulatory, zużyte świetlówki, pozostałości: farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin,
- 16/ odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady przestrzenne o dużych rozmiarach (np. stare meble) nie mieszczące się w standardowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 17/ odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami), a więc np.: odpady kuchenne, odpady zielone, papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury, tekstylia z włókien naturalnych, odpady drewna nie zawierające substancji niebezpiecznych,
- 18/ podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć,
  - a) przedsiębiorcę wyłonionego w przetargu organizowanym przez Miasto i Gminę Frombork na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej Miasta i Gminy Frombork w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - c) przedsiębiorców posiadających wydane przez burmistrza ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - d) przedsiębiorców posiadających wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony nad bezdomnymi zwierzętami,
  - e) prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 19/ zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt,
- 20/ zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.).

## **Rozdział II**

### **Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

#### **§ 2.**

Każdego właściciela nieruchomości zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) papieru i tektury, w tym odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
  - b) szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - c) tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
  - d) metalu, w tym odpadów opakowaniowych z metalu,
  - e) opakowań wielomateriałowych,
  - f) odpadów ulegających biodegradacji, w szczególności odpadów zielonych,
  - g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów,
  - j) zużytych opon,
  - k) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych, w tym przeterminowanych leków i chemikaliów oraz zużytych baterii i akumulatorów,
- 2) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości),
  - 3) usuwania nieczystości ciekłych według częstotliwości ustalonej w § 9 na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych,
  - 4) wykonywanie obowiązków na terenie budowy, o których mowa w pkt.1, należy do kierownika budowy.

### § 3.

Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, o którym mowa w § 2 punkt 2, powinien być realizowany poprzez:

- 1/ odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów, nieutrudniające spływu wody do kanalizacji deszczowej, tak aby służby utrzymujące jezdnię w stanie czystości mogły je sprzątnąć,
- 2/ podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów, należy posprzątać z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

### § 4.

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w myśl ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

### § 5.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z przepisami ustawy u.c.p. Powstające nieczystości ciekłe nie mogą być bezpośrednio usuwane do zbiorników wodnych lub ziemi.
2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości, powstające odpady będą gromadzone w sposób

umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## § 6.

W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstawania odpadów innych niż komunalne należy stosować przepisy ustawy o odpadach.

## Rozdział III

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

## § 7.

1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Frombork to:
  - 1/ kosze uliczne o pojemności minimalnej 40 l,
  - 2/ pojemniki zamykane o pojemności od 110 l do 1100 l,
  - 3/ kontenery zamykane o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>,
  - 4/ pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów do pojemności 1500 l,
  - 5/ specjalne, oznakowane pojemniki na zużyte baterie w wytypowanych punktach (lista punktów jest dostępna na stronie internetowej Miasta i Gminy Frombork oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork).
2. Pojemniki powinny być znormalizowane, szczelne i posiadać zamykane pokrywy. Dodatkowo powinny posiadać trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie ich właściciela, powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla innych użytkowników jak i dla pracowników podmiotu uprawnionego.
3. Pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny powinny być oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone.
4. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemnika.
5. Biorąc pod uwagę różnicowaną ilość i morfologię odpadów wytwarzanych przez mieszkańców w zależności od rodzaju zabudowy ustala się:
  - a) właściciele zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej mają obowiązek dysponować min. 20 l pojemnika na osobę,
  - b) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować min. 20 l na osobę lub min. 1100 l pojemnikiem dla wspólnoty mieszkaniowej przy cyklu odbioru dwa razy w tygodniu.
6. Odpady komunalne, powstające na terenie nieruchomości, muszą być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie i tak:
  - a) odpady komunalne stałe w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania oraz dopasowania do urządzeń załadowniczych pojazdów,

- b) nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000r. z późn.zm).
7. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:
- a) z terenów wiejskich – odbiór odpadów zmieszanych najmniej co 2 tygodnie,
  - b) z terenów miejskich – odbiór odpadów zmieszanych najmniej raz w tygodniu.
8. Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, m.in. prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty i zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru:
- a) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 1 l na każdego pracownika,
  - b) dla szkół wszelkiego typu- 1 l na każdego przedszkolaka, ucznia, studenta i pracownika,
  - c) dla lokali handlowych- 10 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
  - d) dla punktów handlowych poza lokalem- 10 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
  - e) dla lokali gastronomicznych- 2 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
  - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji- co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
  - g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych oraz produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych oraz socjalnych- pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników,
  - h) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp.- 5 l na jedno łóżko,
  - i) dla ogródków działkowych 5 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku,
  - j) w przypadku lokali gastronomicznych lub handlowych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.
9. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) z terenów wiejskich – odbiór odpadów zmieszanych co najmniej co 2 tygodnie,
  - b) z terenów miejskich – odbiór odpadów zmieszanych co najmniej raz w tygodniu.
10. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki w następujących kolorach:
- niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę, w tym opakowania z papieru i tektury,
  - żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale, w tym opakowania z tworzyw sztucznych i metalu oraz opakowania wielomateriałowe,
  - zielone z przeznaczeniem na szkło, w tym opakowania ze szkła.
- Miasto i Gmina Frombork stwarza możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu

w publicznie dostępnych punktach selektywnej zbiórki, w których są ustawione pojemniki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych do pojemności 1500 l, w następujących kolorach:

- niebieski: na papier i tekturę, w tym opakowania z papieru i tektury,
- zielony: na szkło, w tym opakowania ze szkła,
- żółty: na tworzywa sztuczne i metal, w tym opakowania z tworzyw sztucznych i metalu oraz opakowania wielomateriałowe.

Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, przynajmniej 1 raz w miesiącu bez dopuszczania do przepełnienia.

Pojemniki do selektywnej zbiórki zostaną ustawione w każdej miejscowości na terenie gminy.

Na terenie miasta pojemniki te będą zlokalizowane przy dotychczasowych punktach zbiórki odpadów zmieszanych.

11. Właściciele nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania podmiotowi uprawnionemu w trybie określonym odrębnymi przepisami (uchwała Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby.
12. Odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny gromadzi się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, z zapewnieniem utrzymania należytego porządku i przekazuje podmiotowi uprawnionemu w trybie określonym odrębnymi przepisami (uchwała Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
13. Odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych i przekazuje podmiotowi uprawnionemu w trybie określonym odrębnymi przepisami (uchwała Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
14. Odbiór odpadów zielonych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz budowlanych i rozbiórkowych zostanie szczegółowiej określony w uchwale Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi jednak co najmniej 2 razy do roku zostanie przeprowadzona zbiórka w/w odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem dostępnym w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork.
15. Jeżeli zaistnieje potrzeba zbicia odpadów zielonych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz budowlanych i rozbiórkowych poza terminami ustalonymi w harmonogramie zbierania w/w odpadów, wówczas można dane odpady

dostarczyć na własny koszt do Punktu Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów zlokalizowanego na stacji przeładunkowej w Zawierz –Rudłowo, 14-500 Braniewo.

16. Odpady niebezpieczne, m.in. przeterminowane leki, termometry, rozpuszczalniki, farby i lakiery oraz opakowania po nich, przeterminowane środki ochrony roślin wraz z opakowaniami, zużyte akumulatory i baterie, lampy fluorescencyjne, oleje i smary, emulsje olejowe, chemikalia należy przekazywać do Punktu Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów zlokalizowanego we Fromborku ul. Młynarska 5a lub do punktów odbierających tego typu odpady. Lista punktów odbierających te odpady jest dostępna na stronie internetowej Miasta i Gminy Frombork oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork. Zużyte baterie będą ponadto zbierane w wytypowanych punktach (lista punktów jest dostępna na stronie internetowej Miasta i Gminy Frombork oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork). Termin opróżniania pojemników w kontenerze co najmniej raz na 2 miesiące, nie dopuszczając do przepełnienia.
17. Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, przystanki komunikacji publicznej powinny być wyposażone w kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej powinny być ustawione pod wiatą a jeśli nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
18. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).
19. Położenie szczelnego zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych lub oczyszczalni przydomowej powinno umożliwić dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu opróżnienia tego zbiornika.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 8.**

1. Odpady komunalne z terenu nieruchomości muszą być usuwane systematycznie, z częstotliwością określoną odrębnymi przepisami (uchwała Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

#### **§ 9.**

1. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z odpowiednią częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia uwzględniając następujące normy:
  - 1) produkcja ścieków w gospodarstwach domowych – 2,0 m<sup>3</sup>/osoba/miesiąc,
  - 2) zakłady usługowe i produkcyjne – 2,0 m<sup>3</sup>/miesiąc,



2. Właściciele nieruchomości wykonują obowiązki wymienione w § 9 za pośrednictwem podmiotów uprawnionych do prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

#### **§ 10.**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

#### **§ 11.**

1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:
  - 1/ wyposażenie psa w obrozę,
  - 2/ prowadzenie psa na smyczy; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
  - 3/ stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
  - 4/ usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i inne zwierzęta z klatek schodowych lub innych pomieszczeń budynków służących do użytku publicznego, a także z innych terenów tj. ulic, chodników, skwerów, zieleńców, parkingów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów asystujących,
  - 5/ właściwe oznakowanie obszarów nieruchomości, na których przebywają psy mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi lub mieniu.
2. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

## **Rozdział VI**

### **Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 12.**

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1/ gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych, a w związku z tym posiadanie odpowiednich pomieszczeń i urządzeń zabezpieczających przed zanieczyszczeniami gleby, wody i powietrza,
- 2/ przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## **Rozdział VII**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

#### **§ 14.**

1. Deratyzację przeprowadza się na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi.
2. Na nieruchomościach zabudowanych budynkami jednorodziennymi, wielorodzinnymi – deratyzację przeprowadza się co najmniej raz w roku.

## **Rozdział VIII**

### **Nadzór, kontrola oraz sankcje z tytułu naruszenia postanowień regulaminu**

#### **§ 15.**

Nadzór nad przestrzeganiem zasad niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.