

I.5543.1.7.2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wykonanie modernizacji nawierzchni placu wjazdowego/wyjazdowego przed budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej na dz. nr 182 obr.4 we Fromborku przy ul. Braniewskiej 5a.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Frombork
2. REGON: 170747974
3. NIP: 582-157-77-20
4. Miejscowość: 14-530 Frombork
5. Adres: ul. Młynarska 5a
6. Telefon: +48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61
7. Strona internetowa: www.frombork.pl , BIP: www.frombork.samorzady.pl
8. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z dokumentacją projektową ETAPU I modernizacji nawierzchni placu wjazdowego/wyjazdowego przed budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej na dz. nr 182 obr.4 we Fromborku przy ul. Braniewskiej 5a wraz z odwodnieniem nawierzchni utwardzonych poprzez powierzchniowy spływ wód opadowych spadkami podłużnymi i poprzecznymi do istniejącej kratki ściekowej kanalizacji deszczowej.

Wszelkie materiały zapewnia Inwestor – należy wycenić tylko WYKONAWSTWO.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin zakończenia prac **30.09.2019 r.**

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie, płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać przedstawiona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich składanych dokumentów.
4. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
5. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sekretariat – pokój nr 1 lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do 19 lipca 2019 r. (piątek) do godz. 13.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej:
„Wykonanie modernizacji nawierzchni placu wjazdowego/wyjazdowego przed budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej na dz. nr 182 obr.4 we Fromborku przy ul. Braniewskiej 5a.”
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz która spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – cena 100%.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.
6. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

X. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:
- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - c) przedstawione przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe,
 - d) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - e) będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - f) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: (55) 244-06-80, e-mail: informatyk@frombork.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
4. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako

„**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Przedmiar/obmiar robót
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Opis techniczny