Frombork, dnia 26.03.2019

ZS.P.271.3.1.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE – postępowanie trzecie**

**Zamawiający:**

**Gmina Frombork**

**ul. Młynarska 5a**

**14-530 Frombork**

**Jednostka realizująca projekt:**

**Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół we Fromborku**

**ul. Katedralna 9**

 **14-530 Frombork**

**ZAPRASZA do złożenia oferty**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych
w ramach projektu pn. „Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku” realizowanego w ramach RPO Województwa Warmińsko – Mazurskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części.**

**Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych do prowadzenia zajęć w szkołach uczestniczących w projekcie z terenu Gminy Frombork.
	2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
	3. Wszystkie artykuły powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
	4. Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
	5. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
	6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
	7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
	8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
	9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
* są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
* nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu lub
* dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
	1. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
	2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi
	i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
	3. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone produkty- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- w przypadku braku w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia minimum 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na zaoferowane produkty.

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**Część 1 – sprzęt komputerowy**

**30213100-6 Komputery przenośne**

**42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne**

**48820000-2 Serwery**

**48900000-7 Różne systemy oprogramowania i systemy komputerowe,**

**32421000-0 Okablowanie sieciowe**

**32342100-3 Słuchawki**

**Część 2- sprzęt multimedialny**

**30231320-6 Monitory ekranowe**

**38652100-1 Projektory**

**38651000-3 Aparaty fotograficzne**

**38652120-7 Projektory wideo**

**Część 3- Pomoce multimedialne**

**48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**39162110-9 Sprzęt dydaktyczny**

Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawiera: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2a (sprzęt komputerowy), 2b (sprzęt multimedialny) oraz 2c (pomoce multimedialne) do niniejszego zapytania.

1. **Warunki Udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części):**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

1. **Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części):**
2. Cena przedmiotu zamówienia
3. **Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.**

Cena przedmiotu zamówienia **100**%- 100 pkt

1. **Opis przyznawania punktacji -** **sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny**

**Oferty:**

**5.1.Cena przedmiotu zamówienia**– obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

**C = [C min / C bad] x 100**

gdzie:

 C - liczba punktów za cenę ofertową

 C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

 C bad - cena oferty badanej

Opis:Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**5.2. Zamawiający oceni oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia.**

5.3. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty dla danej części sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana
w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej dla danej części.

5.4 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

5.5 Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy stanowiącego załącznik zapytania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.

5.6. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

5.7. **Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tj. procedura odwrotnego obciążenia podatkiem VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**5.8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy. Zamawiający podaje dodatkowe informacje pomocne przy ustaleniu prawidłowej stawki podatku VAT dla Wykonawcy.**

1. **Termin składania ofert:**

**6.1. Oferty należy składać do dnia 04.04.2019 r. do godziny 11:00, w Zespole Szkół we Fromborku – sekretariat**

**6.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:**

**Oferta na zadanie pod nazwą:**

*Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych w ramach projektu pn. „Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku” realizowanego w ramach RPO Województwa Warmińsko- Mazurskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części.*

 *z oznaczeniem, której części dotyczy oferta*

**Nie otwierać przed dniem 04.04.2019 r. godz. 11:00”.**

**Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

**6.3. Dopuszczone jest złożenie oferty w formie e-milowej (skan) na adres mailowy: zsfrombork@wp.pl w terminie wskazanym powyżej.** Mail w treści powinien być oznaczony:Oferta na zadanie pod nazwą: *Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych w ramach projektu pn.*”Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku”.

1. **Termin realizacji umowy:**

30 dni od dnia udzielenia zamówienia - dotyczy każdej z części

1. **Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Powyższe oświadczenie wykonawca składa w ofercie.**

1. **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:**

10.1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

10.2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

10.2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt 2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,

10.2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT
w przypadku zmiany przepisów ( tylko w przypadku zmniejszenia),

10.2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

10.2.4.1. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego .

10. 2.4.2. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

10.2.5. Możliwość zmiany dostawy sprzętu na sprzęt o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy:

10.2.5.1. sprzęty objęty zamówieniem został wycofany z produkcji i zastąpiony innym
o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego.

10.3. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

10.4. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

1. Informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

**10.1.** **Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

**10.2. Zamawiający nie ogranicza ilości części na które Wykonawca może złożyć ofertę.**

**10.3. Na każdą część można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego wykonawcę dla danej części spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

1. **Brak zaoferowania wyceny choćby jednej pozycji w załączniku dla poszczególnych części dla których wykonawca składa ofertę, spowoduje odrzucenie oferty. Cena ma obejmować wszystkie elementy wynikające z prawidłowej realizacji zamówienia. Do formularza oferty dla części, dla której Wykonawca składa ofertę należy dołączyć kalkulację cenową sporządzoną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, zawierającą wskazanie oferowanego modelu sprzętu - model/producent/okres gwarancji- szczegółowa specyfikacja sprzętu (dot. części za- sprzęt komputerowy i 2b – sprzęt multimedialny).**
2. **Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.** **(tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 1986 ze zm.).**

12.1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: zsfrombork@wp.pl

12.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

12.3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie w BIP Zamawiającego.

1. **Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork i Zespół Szkół we Fromborku, ul. Katedralna 9, 14-530 Frombork;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Frombork i Zespole Szkół we Fromborku jest Pan Adam Wyrzykowski, kontakt: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie rozeznania rynku o wartości poniżej 30 000 euro.;
* odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
* dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
* przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
1. **Warunki zapłaty:** Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**
3. **Do oferty należy załączyć:**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
5. Wypełniona kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części dla której wykonawca składa ofertę.

**W załączeniu:**

1. formularz oferty,
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2a/2b/2c
3. projekt umowy.

**Załącznik Nr 1 – formularz oferty**

 Nazwa i adres Wykonawcy

 (miejscowość i data)

telefon ............................... faks .........................

adres e-mail

**O F E R T A**

**Gmina Frombork**

**ul. Młynarska 5a**

**14-530 Frombork**

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu, którego przedmiotem jest: *Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych w ramach projektu pn. „Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku” realizowanego w ramach RPO Województwa Warmińsko- Mazurskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części.*

***Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:***

**Część\* 1- sprzęt komputerowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wyszczególnienie** | **Wartość** | **Słownie** |
| **1.** | **Łączna cena ofertowa brutto, w tym:**  |  |  |
| **1a.** | **Podatek VAT (w złotych) (dla pozycji od 5 do 12)** |  |  |
| **1b** | **Łączna cena ofertowa netto** |  |  |

Wykonawca mając na uwadze przepisy podatkowe dotyczące odwrotnego obciążenia podatkiem VAT:

* wskazuje rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:………………………………………………………………………………….
* wskazuje jego wartość bez kwoty podatku:……………………………………………..

w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej powyżej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek samodzielnie rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego (………%) od kwoty ……………… zł : wynosi: …………….zł

**Część 2 – sprzęt multimedialny**

Cena netto ……………………………………………………. zł

(słownie: ……………………………………………..……….. zł

Podatek VAT ………………………………………………… zł

Cena brutto ……………………………………………………zł

(słownie: ……………………………………………………… zł

**Część 3- pomoce multimedialne**

Cena netto ……………………………………………………. zł

(słownie: ……………………………………………..……….. zł

Podatek VAT ………………………………………………… zł

Cena brutto ……………………………………………………zł

(słownie: ……………………………………………………… zł

***\*jeśli Wykonawca na daną część nie składa oferty może usunąć część lub nie wypełniać. Należy przenieść kwotę ogólną z tabeli dla danej części zamówienia***

1. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, iż cały zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi.
3. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam żadnych powiązań kapitałowych ani osobowych
z zamawiającym\*.

\*Niepotrzebne skreślić

1. Jestem zarejestrowany w CEIDG / KRS\* pod nr…………………….
2. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
3. Klauzula w zakresie danych osobowych:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Jestem związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
3. …........................
4. …........................

 podpis osoby/ osób uprawnionej /ych

 do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).