Umowa nr ...................

zawarta w dniu ............... we Fromborku, pomiędzy:

Gminą Frombork reprezentowaną przez:

Panią Sylwię Mechlińską Dyrektora Zespołu Szkół we Fromborku

Przy kontrasygnacie głównego księgowego Zespołu Szkół we Fromborku - Pani Doroty Stankiewicz

zwanym w treści umowy Zamawiającym, a:

.................................. z siedzibą w ........................, ul. ............................. NIP ......................... REGON .............................

reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Podstawa umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie postępowania zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. ) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 – „wytycznych ws kwalifikowalności wydatków”.
2. Zakup pomocy dydaktycznych z niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu: Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku.

§ 2

Przedmiot umowy, termin dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy- sprzętu komputerowego/ sprzętu multimedialnego/ pomocy multimedialnych\* , zwanego dalej „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia …   
   w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. (\*niepotrzebne skreślić)
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zakupiony towar - zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
3. Wraz z towarem wykonawca przekaże zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i inne związane z towarem (tam gdzie to dotyczy).
4. Towar określony w ust. 1 dostarczony zostanie transportem Wykonawcy i na jego koszt na następujące adresy:

- ……………………………………………………………

1. Cena brutto za zadanie wynosi: ...................... (słownie: ......................... ).
   1. Dla części sprzęt komputerowy\*- kwota ............................... zł netto + podatek VAT   
      w kwocie...................... zł; rozliczona w sposób następujący:
   2. - kwota ...................................zł netto, podatek VAT rozliczony w ramach odwrotnego obciążenia.
   3. Dla części sprzęt multimedialny\*- kwota ............................... zł netto + podatek VAT   
      w kwocie...................... zł;
   4. Dla części pomoce multimedialne\*- kwota ............................... zł netto + podatek VAT   
      w kwocie...................... zł;

*\*niepotrzebne skreślić*

Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 3

Odbiór towaru

1. Ilościowego i technicznego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Placówki, do której towar ma być dostarczony.
2. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór towaru oraz podpisywanie protokołów odbioru: po stronie Zamawiającego – ……………………… , po stronie Wykonawcy - .............................. .

§ 4

Postanowienia finansowe i handlowe

1. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy   
   z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: .
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: .................... .

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 20 dni;
   2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   3. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
   2. w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5, nie dostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki,
   3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i okresie gwarancji - 2% wartości umownej towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 5 , gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający,
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zawarta umowa może zostać zmienia w zakresie określonym w ust. 2. za obopólnym porozumieniem stron na uprzedni pisemny wniosek jednej z nich.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
   1. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży   
      w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
   2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt 2.1.   
      w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
   3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ( tylko w przypadku zmniejszenia),
   4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
      1. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
      2. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
   5. Możliwość zmiany towaru- pomocy dydaktycznych na towar o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy:
      1. towar objęty zamówieniem został wycofany z produkcji i zastąpiony innym o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego.
   6. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 8

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork i Zespół Szkół we Fromborku, ul. Katedralna 9, 14-530 Frombork;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Frombork i Zespole Szkół we Fromborku jest Pan Adam Wyrzykowski, kontakt: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
  z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie rozeznania rynku o wartości poniżej 30 000 euro.;
* odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
* dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania   
  o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

• przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Wykonawcy:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
5. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca: Zamawiający:

…………………………. ………………………….

\*Niepotrzebne skreślić